

# St. Janschool

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsering

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school St. Janschool.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van St. Janschool

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

St. Janschool  
Kortenaerstraat 32  
1057JN Amsterdam

☎ 0206187481  
🌐 <http://www.stjanschool.nl>  
✉ [stjan.directie@askoscholen.nl](mailto:stjan.directie@askoscholen.nl)

### Schooldirectie

| Functie           | Naam               | E-mailadres                                                                      |
|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Adjunct-directeur | Dieneke Blikslager | <a href="mailto:stjan.directie@askoscholen.nl">stjan.directie@askoscholen.nl</a> |
| Directeur         | Liza Huizer        | <a href="mailto:stjan.directie@askoscholen.nl">stjan.directie@askoscholen.nl</a> |

### Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en  
Interconfessioneel onderwijs  
🌐 <http://www.askoscholen.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

### Aantal leerlingen

2025-2026  
👤 👤 435

Op de peildatum 01-02-2026 zaten er 451 leerlingen op school.  
Op de St. Janschool hebben we vijf kleutergroepen en van de groepen 3 tot en met groep 8 hebben we elk twee groepen. We plaatsen max. 28 leerlingen.  
Wij maken onder twee voorwaarden een uitzondering tot maximaal 30 leerlingen. Deze uitzonderingen zijn:

- Er is een school in de nabijheid die sluit
- Een oud-leerling keert terug naar de St. Janschool.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Taalvriendelijk

Bewust

Betrouwbaar

Betrokken

### Missie en visie

De St. Janschool is een bruisende, sprankelende school in Amsterdam de Baarsjes waar kinderen, ouders en leerkrachten elkaar kennen. Het motto van de St. Janschool *'je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt'* is daadwerkelijk voelbaar in de school. Het unieke en persoonlijke van ieder mens weet de St. Janschool te koppelen aan groei, beweging en ontwikkeling samen met anderen. Met onze drie kernwaarden Bewust - Betrokken - Betrouwbaar vormt dit het fundament voor het prettige pedagogisch- en werkklimaat van de St. Janschool.

### Identiteit

#### Taalvriendelijk school

De St. Jan is **een taalvriendelijke school**. We richten ons actief op het creëren van een taalvriendelijke leeromgeving voor alle leerlingen.

Bekijk **hier** video van het jeugdjournaal over ons taalvriendelijk beleid.

#### Kunst

Op de St. Janschool heeft Kunst en Cultuur een belangrijke plaats in het schoolprogramma. Doelstelling is om alle leerlingen in contact te brengen met verschillende vormen van kunst en cultureel erfgoed.

Er is aandacht voor de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen. We bezoeken diverse musea en het Concertgebouw. We hebben onze eigen galerie en drie keer per jaar treedt elke groep op tijdens het open Podium St.Janschool. Veel ouders leveren een grote bijdrage aan de uitvoering van bovenstaande activiteiten.

Wij willen dat alle kinderen op gevarieerde wijze in aanraking komen met kunst. Dit doen we door middel van:

- Grote kunstprojecten waaraan de hele school meedoet;
- Excursies;
- Samenwerking met culturele instellingen;
- Kortlopende projecten in afzonderlijke groepen;
- Wekelijks een half uur muziekonderwijs;
- Open Podium Sint Jan, optreden voor elkaar en voor de ouders;
- Van enkele kunstprojecten vindt u foto's en filmpjes op onze website.

#### Levensbenschouwelijk onderwijs

Vanaf groep 4 vertellen wij verhalen vanuit de zes wereldreligies aan de kinderen voor. Daarnaast stellen wij elk jaar aan de hand van een leskist een bepaald geloof centraal. Groep 8 bezoekt dat jaar ook het gebedshuis dat bij dit geloof verbonden is.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepsverdeling 2026-2027

In juni 2026 zullen wij de groepsindeling van de leerkrachten aan leerlingen en ouders bekend maken. We hebben geen vacature ruimte open. We starten dus met een volledige bezetting.

Voor komend schooljaar hebben we onze 17 groepen als volgt verdeeld:

- 5 kleutergroepen
- 2 groepen 3
- 2 groepen 4
- 2 groepen 5
- 2 groepen 6
- 2 groepen 7
- 2 groepen 8

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

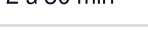
#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                            | Leerjaar 1                                                                                      | Leerjaar 2                                                                                      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociale vaardigheden           |  1 u 30 min  |  1 u 30 min  |
| Beeldende vorming              |  1 u 00 min  |  1 u 00 min  |
| Muziek                         |  1 u 00 min  |  1 u 00 min  |
| Culturele vorming              |  1 u 00 min  |  1 u 00 min  |
| Schrijven                      |  1 u 00 min  |  1 u 00 min  |
| Gym & Bewegen                  |  3 u 30 min  |  3 u 30 min  |
| Wereldoriëntatie & Burgerschap |  2 u 30 min  |  2 u 30 min  |
| Rekenen                        |  4 u 00 min  |  4 u 00 min  |
| Taal                           |  10 u 00 min |  10 u 00 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                    | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |  10 u 00 min |  6 u 45 min |  6 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Taal                              |  2 u 30 min  |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 30 min  |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 00 min  |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 00 min  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                |  2 u 30 min  |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 |  0 u 30 min  |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Engelse taal                      |  0 u 30 min  |  0 u 30 min |  0 u 45 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Spelling                          |  0 u 30 min  |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Sociale vaardigheden              |  1 u 30 min  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Verkeer                           |                                                                                               |                                                                                              |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Beeldende vorming lokaal

## 2.2 Het team

### Introductie team

Via [deze link](#) vindt u een overzicht van het team voor schooljaar 2026-2027.

Op de St. Janschool bieden wij onderwijs aan ongeveer 465 leerlingen (einde schooljaar). De leerlingen zijn verdeeld over 17 groepen. Dit betekent dat er gemiddeld 28 leerlingen per groep zitten. De kleutergroepen zijn aan het begin van het jaar een stuk kleiner, omdat zij nog ruimte houden voor leerlingen die later in het jaar vier jaar worden.

### Flex groepen

Naast de reguliere klassen hebben wij ook leerkrachten die worden ingeroosterd in Flex groepen. In deze Flex klassen bieden wij de leerlingen extra ondersteuning of een verbreding van ons onderwijs aanbod (Denklab, Engels, Dans Yoga, Techniek). Bij ziekte vervallen de Flex klassen en vervangen zij de leerkrachten voor de klas. Hierdoor zijn wij tot op heden altijd in staat geweest om het onderwijs aan de leerlingen te continueren en huren wij nooit externe invallers in.

### Bewegingsonderwijs

Visie op het vak

Bewegingsonderwijs is voor ieder kind onmisbaar. De wereld om ons heen is voortdurend in beweging. Een kind leert door middel van beweging de wereld te (ver)kennen. Door goed bewegingsonderwijs aan te bieden, wordt een goede basis gelegd voor het leven. Sporten is belangrijk voor de ontspanning, de gezondheid en de sociale contacten.

De St. Janschool is een Sportactieve School. De kleuters gymmen minimaal 2x per week in onze speelzaal. Zij krijgen les van een vakdocent gym en een vakdocent dansyoga. Daarnaast gaat de eigen leerkracht ook regelmatig met de leerlingen bewegen in de speelzaal of buiten op het speelplein.

De kinderen vanaf groep 3 gymmen onder begeleiding van een vakdocent 2x in de week in de gymzaal van de voormalige Chassékerk. Het dragen van gymkleding en gymschoenen is voor de groep 1 t/m 8 verplicht. De gymschoenen mogen vanwege de hygiëne slechts binnen gedragen worden. In verband met de veiligheid van leerlingen en leerkracht moeten horloges, kettingen, ringen, armbanden en hangende oorbellen worden afgedaan voor de aanvang van de gymles.

De leerkracht en de school zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk voor vermissing of verdwijning van kostbaarheden van een kind. Indien uw kind niet (of gedeeltelijk niet) mee kan gymmen, laat u dit dan mondeling of schriftelijk aan de leerkracht weten en geef bij blessure of ziekte duidelijke informatie aan de leerkracht.

### Kunst en Cultuur

Op de St. Janschool heeft Kunst en Cultuur een belangrijke plaats in het schoolprogramma. Doelstelling is om alle leerlingen in contact te brengen met verschillende vormen van kunst en cultureel erfgoed.

Er is aandacht voor de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen. We bezoeken diverse musea en het Concertgebouw. We hebben onze eigen galerie en drie keer per jaar treedt elke groep op tijdens het open Podium St.Jan. Veel ouders leveren een grote bijdrage aan de uitvoering van bovenstaande activiteiten.

Wij willen dat alle kinderen op gevarieerde wijze in aanraking komen met kunst. Dit doen we door middel van:

- Grote kunstprojecten waaraan de hele school meedoet;
- Excursies;
- Samenwerking met culturele instellingen;
- Kortlopende projecten in afzonderlijke groepen;
- Wekelijks een half uur muziekonderwijs;
- Open Podium Sint Jan, optreden voor elkaar en voor de ouders;
- Van enkele kunstprojecten vindt u foto's en filmpjes op onze website.

Zie ook: [Nieuwsberichten cultuur](#) (klik op cultuur)

### Muziek

Aslan Muziekcentrum verzorgt op onze school een doorlopende leerlijn. Een vaste vakdocent geeft wekelijks les waarin de leerlingen zich op een logische wijze muzikaal ontwikkelen. Door de muzieklessen aan te laten sluiten op de jaarplanning, wordt het echt een onderdeel van de school.

Inhoud leerlijn:

- Continuïteit in kunstzinnige ontwikkeling leerlingen;
- Instrumenten in bruikleen;

- de St. Jan schoolband;
- Aansluiting op de TULE-doelen;
- Kwaliteits- en tevredenheidsbewaking;
- Gratis digitale versie van onze leerlijnen voor alle leerlingen;
- Optredens voor ouders en de buurt (o.a. musical en jaarfeesten) is onderdeel van de leerlijn;
- In het kader van de Muziek Talent Express biedt Aslan Muziekcentrum los lesmateriaal en trainingen aan voor muziekdocent en groepsleerkrachten. Bekijk hier [het promofilmje](#) van de Muziek Talent Express.

Wie wij zijn:

Aslan Muziekcentrum geeft grenzeloze muziek-, dans-en theatereducatie voor alle leeftijden, met de gedachte dat artistieke uitingen door hun aard meer begrip tussen verschillende groepen kunnen brengen. Verdieping in elkaars cultuur, achtergronden en waarden is daarbij essentieel.

Meer info: Op zoek naar muziek-, dans- of theater les buiten schooltijd? Of een talentprogramma op maat? Kijk voor meer informatie op <https://www.aslanmuziek.nl> of mail naar [info@aslanmuziek.nl](mailto:info@aslanmuziek.nl)

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van  
het taalgebruik



Engelse taal



Franse taal



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs



Wetenschap en  
Technologie

## Verlof personeel

Op de St. Janschool werken we met Flex-groepen. Hierdoor lukt het ons om bij ziekte of verlof altijd intern de vervanging te organiseren. Wij werken niet met uitzendbureaus of zzp'ers bij ons op school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *speltherapeut*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

In ons schoolplan hebben we onze doelen voor de komende 4 jaar beschreven.

## Hoe bereiken we deze doelen?

We werken volgens de cyclus: Plan-Do-Check-Act.

Per onderdeel wordt in het jaarplan niet alleen het onderwerp beschreven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdspad waarbinnen het doel bereikt zal worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden.

Het monitoren van de doelen is afhankelijk van welke doelen gesteld worden. De doelen worden verdeeld in 4 verschillende categorieën:

1. Cognitief: deze worden gemonitord d.m.v. de methode en niet methode toetsen van Leerling in beeld. In samenwerking met IB maken leerkrachten 2x per jaar een analyse. N.a.v. de analyse worden ambities gesteld. Alle leerlingen in groep 8 maken de doorstroomtoets van Leerling in Beeld.

2. Sociaal emotioneel: leerkrachten volgen het welbevinden van leerlingen d.m.v. het invullen van het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld. Vanaf groep 5 vullen leerlingen dit ook zelf in. Daarnaast meten wij via WMKPO jaarlijks de veiligheidsbeleving en elke 2 jaar de tevredenheid van de leerlingen op school.

Zaken die opvallen en aandacht nodig hebben worden besproken tijdens de groepsbespreking met de IB. Er wordt een plan van aanpak gemaakt en MR wordt hierbij betrokken. Zie uitkomst enquête 2025-2026 in bijlage. Tevens vragen wij jaarlijks via hoorrecht aan al onze leerlingen hoe zij de ondersteuning op onze school ervaren.

3. Oudertevredenheid: elke 2 jaar zetten wij een tevredenheid enquête onder ouders uit. De resultaten van deze enquêtes worden met het team en MR gedeeld en waar nodig wordt actie ondernomen. Zie uitkomst enquête 2025-2026 in bijlage.

4. Leerkrachttevredenheid: jaarlijks vullen de leerkrachten de tevredenheid- en veiligheid enquête van WMKPO in. Elke 2 jaar meten we ook het werkgeluk middels **Klassewerkplek**. De resultaten van deze enquêtes worden met het team en MR gedeeld en waar nodig wordt actie ondernomen.

Ten slotte wordt aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is. Ouders worden geïnformeerd over de evaluatie.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

Op de St. Janschool zetten wij ons in voor het realiseren van kwalitatief sterk, passend en inclusief onderwijs voor alle leerlingen. Wij gaan ervan uit dat iedere leerling recht heeft op onderwijs dat aansluit bij de eigen onderwijsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden. Wij werken vanuit een systematische en cyclische werkwijze, waarin signaleren, analyseren, plannen, uitvoeren en evalueren centraal staan. Hierbij werken wij nauw samen met ouders en, waar nodig, met externe partners.

### Ondersteuning:

Ondersteuning omvat alle extra maatregelen en interventies die gericht zijn op het bevorderen van de ontwikkeling van een leerling, wanneer het reguliere onderwijsaanbod onvoldoende aansluit bij diens onderwijsbehoeften.

Ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, waaronder:

- differentiatie in instructie en verwerking;
- verlengde of intensievere instructie;
- aanpassing van leerdoelen en leermiddelen;
- extra oefentijd;
- inzet van specifieke didactische of pedagogische interventies;
- begeleiding op sociaal-emotioneel gebied;
- inzet van interne en externe specialisten.

De aard, duur en intensiteit van de ondersteuning worden afgestemd op de individuele onderwijsbehoeften van de leerling en worden planmatig vastgelegd en geëvalueerd.

### Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat wij als school verantwoordelijk zijn voor het bieden van een zo passend mogelijk onderwijsaanbod voor alle leerlingen. Dit vraagt om een sterke basiskwaliteit van het onderwijs, gecombineerd met de capaciteit om maatwerk te leveren waar dat nodig is.

Binnen de St. Janschool geven wij passend onderwijs vorm door:

- het realiseren van een veilig, gestructureerd en stimulerend pedagogisch klimaat;
- het systematisch volgen van de ontwikkeling van leerlingen;
- het vroegtijdig signaleren van onderwijsbehoeften;
- het planmatig inzetten van interventies;
- het benutten van de expertise van leerkrachten, intern begeleider en externe partners.

Leerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs in de klas. Zij analyseren onderwijsresultaten, observeren gedrag en stemmen hun onderwijsaanbod hierop af. Indien nodig wordt de ondersteuning opgeschaald.

### Inclusief onderwijs

De St. Janschool onderschrijft de landelijke ambitie om toe te werken naar inclusief onderwijs in 2035. Inclusief onderwijs betekent dat zoveel mogelijk leerlingen, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften, onderwijs volgen binnen het reguliere onderwijs, in de eigen woonomgeving. Wij zien inclusief onderwijs als een ontwikkelproces, waarin wij stapsgewijs onze onderwijskwaliteit en ondersteuningsstructuur versterken.

### Samenwerking met ouders

Ouderbetrokkenheid is een essentieel onderdeel van onze werkwijze. Wij beschouwen ouders als educatieve partners en betrekken hen actief bij de ontwikkeling van hun kind.

Dit betekent dat wij:

- ouders tijdig informeren over de ontwikkeling van hun kind;
- signalen en zorgen transparant bespreken;
- ouders betrekken bij het opstellen en evalueren van ondersteuningsplannen;
- gezamenlijk besluiten nemen over vervolgstappen.

Van ouders verwachten wij dat zij actief participeren in gesprekken en relevante informatie delen.

### Samenwerking met het Samenwerkingsverband

De St. Janschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het realiseren van passend en inclusief onderwijs.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de basisondersteuning overstijgt, wordt in afstemming met ouders het samenwerkingsverband betrokken. Hierbij wordt gewerkt volgens een:

- preventieve aanpak (vroegtijdig handelen);
- handelingsgerichte aanpak (gericht op onderwijsbehoeften);

- oplossingsgerichte aanpak (focus op effectieve interventies).

Het samenwerkingsverband kan adviseren, meedenken en aanvullende ondersteuning faciliteren.

### **De ondersteuningsstructuur:**

Op de St. Janschool werken wij met een gelaagde ondersteuningsstructuur, weergegeven in een piramide met vijf niveaus. Deze structuur maakt inzichtelijk hoe wij de ondersteuning stapsgewijs organiseren en intensiveren.

Uitgangspunt is dat ondersteuning cumulatief is: interventies worden niet vervangen, maar aangevuld.

#### **Niveau 1 – Basisondersteuning**

De basisondersteuning vormt de kern van ons onderwijs en wordt gerealiseerd binnen de groep.

Kenmerken:

- onderwijs volgens het model Effectieve Directe Instructie (EDI);
- doelgerichte differentiatie;
- systematische observatie en monitoring van leerlingontwikkeling;
- gebruik van een doorgaande leerlijn binnen alle vakgebieden;
- een taalrijke en taalvriendelijke leeromgeving.

Leerkrachten stemmen hun onderwijs af op de verschillen tussen leerlingen en creëren een aanbod dat voor zoveel mogelijk leerlingen passend is.

#### **Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep**

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende aansluit, intensificeert de leerkracht de ondersteuning binnen de klas.

De interventies kunnen bestaan uit:

- verlengde instructie;
- herhaling en extra oefening;
- pre-teaching;
- aangepaste doelen;
- inzet van aanvullende materialen en strategieën.

De leerkracht blijft verantwoordelijk en monitort systematisch de voortgang.

#### **Niveau 3 – Intensivering met interne ondersteuning**

Indien de ondersteuning op niveau 2 onvoldoende effect heeft, wordt de ondersteuning met name buiten de klas verder geïntensiveerd met inzet van interne expertise.

Kenmerken:

- betrokkenheid van de intern begeleider;
- planmatig werken met duidelijke doelen en evaluatiemomenten;
- intensieve afstemming met ouders;
- systematische analyse van leerlinggegevens.

De ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

#### **Niveau 4 – Intensieve en specialistische ondersteuning**

Op dit niveau wordt specialistische ondersteuning ingezet, eventueel met externe partners.

Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, waarin wordt beschreven:

- de verwachte ontwikkelingslijn;
- de doelen en prioriteiten;
- de onderwijsaanpak en ondersteuning;
- de evaluatiemomenten.

Ouders worden actief betrokken bij het opstellen en uitvoeren van het OPP en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel.

Externe expertise kan onder meer bestaan uit:

- logopedie;
- specialistische begeleiding (bijv. Kentalis);
- ondersteuning vanuit jeugdhulp.

#### **Niveau 5 – Verwijzing naar andere onderwijssetting**

Wanneer blijkt dat de St. Janschool, ondanks intensieve ondersteuning, niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, wordt onderzocht of een andere onderwijsplek beter passend is.

Dit proces kenmerkt zich door:

- zorgvuldige en transparante besluitvorming;
- intensieve samenwerking met ouders;

- betrokkenheid van het samenwerkingsverband;
- afweging van alternatieven binnen regulier en gespecialiseerd onderwijs (SBO/SO).
- Het belang van de leerling staat te allen tijde centraal.

De St. Janschool borgt de kwaliteit van passend en inclusief onderwijs door:

- systematische monitoring van leerlingresultaten;
- regelmatige evaluatie van ondersteuningsinterventies;
- professionalisering van leerkrachten;
- interne kwaliteitszorg en overlegstructuren;
- afstemming binnen het team en met externe partners.

Deze werkwijze stelt ons in staat om tijdig bij te sturen en de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning te waarborgen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Creatief schrijven specialist
- dyscalculie specialist

Op het gebied van lezen en taal kunnen we onze leerlingen ondersteuning of zorg bieden:

#### Lezen

##### **Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas Lezen**

*Wat zien we bij uw kind?*

De leesontwikkeling van uw kind vraagt extra aandacht of is leerling heeft een bovengemiddelde leesvaardigheid (begrijpend lezen, begrijpend luisteren en technisch lezen), dan is er extra interne inzet door de IB-ers voor begeleiding.

*Wat doen we op school?*

- Dyslexieprotocol
- Pre-teaching
- Extra oefenen met teksten en woordenschat
- Het interventieprogramma Bouw! en TextAid voor dyslecten.

##### **Niveau 3 – Verdere intensivering**

We werken volgens het dyslexieprotocol en bieden vanaf groep 3 aan leerlingen die in aanmerking komen voor een vergoed onderzoek naar dyslexie extra instructie door een expert binnen de school en buiten de klas voor lezen met CONNECT of RALFI lezen. Leerlingen uit groep 2 die de doelen rondom beginnende geletterdheid niet beheersen, werken met BOUW!.

##### **Niveau 4 – Intensieve individuele ondersteuning**

Aanvraag vergoed onderzoek naar dyslexie waar mogelijk, ambulante dyslexiebegeleiding, logopedie

#### **Taalontwikkelingsstoornis (TOS)**

De taalontwikkeling verloopt trager en uw kind heeft extra ondersteuning nodig bij het begrijpen en gebruiken van taal. Mogelijke begeleiding bestaat uit:

Begeleiding vanuit Kentalis

Logopedische screening en eventuele behandeling TOS:

Taalontwikkelingsstoornis. De taalontwikkeling verloopt trager en uw kind heeft hierbij extra begeleiding nodig.

- Begeleiding vanuit Kentalis
- Logopedische screening

## **Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas**

*Wat zien we bij uw kind?*

De taalontwikkeling van uw kind vraagt extra aandacht of is leerling heeft een bovengemiddelde taalvaardigheid, dan is er extra interne inzet door de IB-ers voor begeleiding.

*Wat doen we op school?*

- Extra oefenen met teksten en woordenschat
- Pre-teaching
- Klankgebaren
- Pluswerk Staal spelling en Staal Taal

## **Niveau 3 – Verdere intensivering**

Interne inzet door de IB-ers voor begeleiding. Wij werken samen met diverse partners (o.a. Kentalis). Ambulant begeleider van Kentalis begeleidt leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS). Daarnaast werken wij samen met logopedisten in de wijk.

## **Niveau 4 – Intensieve individuele ondersteuning**

Uw kind heeft intensieve ondersteuning nodig bij het spreken en begrijpen van taal.

- Begeleiding door Kentalis

## **Rekenen**

### **Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas**

*Wat zien we bij uw kind?*

De rekenontwikkeling van uw kind vraagt extra aandacht of is leerling heeft een bovengemiddelde rekenvaardigheid.

*Wat doen we op school?*

- Inzet van concrete materiaal
- Pre-teaching
- Veel inoefening met visuele ondersteuning
- Rekensprint
- Niveau werkboek
- Meesterwerk
- Minder herhaling (compacten)

### **Niveau 3 – Verdere intensivering**

Rekenen/dyscalculie

Uw kind ervaart blijvende moeite met het begrijpen van sommen en het ontwikkelen van rekeninzicht.

- We volgen het protocol voor ernstige rekenproblemen en dyscalculie
- Extra uitleg en herhaling door expert

### **Niveau 4 – Intensieve individuele ondersteuning**

Uw kind heeft blijvende moeite met rekenvaardigheden en vraagt om intensieve en langdurige ondersteuning.

- Rekenroute
- Dyscalculie onderzoek

## **Meer- en hoogbegaafdheid**

Uw kind heeft behoefte aan extra uitdaging om gemotiveerd te blijven en zijn of haar talenten verder te ontwikkelen.

- Denklab

## **Moeilijk lerende kinderen**

Uw kind leert trager of vindt abstracte leerstof lastig; er is een aangepast leertraject nodig.

- IQ onderzoek
- Aangepast programma/ eigen leerlijn uitgewerkt in een OPP.

## **Financiële beperkingen thuis**

Beperkte spullen of activiteiten om mee te doen (bijvoorbeeld: laptop, sport, schoolspullen, excursies).

- Hulp via Jeugdeducatiefonds of gemeente Amsterdam

## **Met welke organisaties werken wij samen?**

Wij werken samen met verschillende partners, zoals:

- Voor- en vroegschool
- Speltherapeut
- OuderKindTeam (OKT): Biedt hulp bij vragen over opvoeding, gedrag of problemen thuis.
- Logopedist: Helpt kinderen met praten of taal.
- Fysiotherapeut: Helpt kinderen die moeite hebben met bewegen.
- Dyslexiezorg: Begeleiding voor kinderen met lees- of spellingproblemen.
- GGD jeugdarts: Advies over gezondheid en ontwikkeling van kinderen.

- Wijkagent
- Orthopedagoog: Onderzoek naar het leren of de intelligentie van kinderen.
- Kentalis: Hulp bij taalontwikkelingsstoornissen.
- Leerplichtambtenaar: Helpt als kinderen vaak afwezig zijn op school.
- Gemeente Amsterdam of Jeugdeducatiefonds: Hulp voor gezinnen met weinig geld.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

## **Sociaal-emotionele ontwikkeling op de St. Janschool**

Op de St. Janschool vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Een positief sociaal-emotioneel klimaat is de basis om tot leren te komen. Daarom werken wij schoolbreed met duidelijke afspraken en een doorgaande aanpak, verdeeld over vier ondersteuningsniveaus.

### **Onze visie**

Wij werken vanuit het motto: je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt. Dit zie je terug in onze drie kernwaarden:

- Bewust: weten wat je doet en waarom
- Betrokken: aandacht hebben voor jezelf, de ander en je werk
- Betrouwbaar: doen wat je zegt en vertrouwen geven

Deze waarden vormen de basis voor hoe we met elkaar omgaan. We zorgen ervoor dat:

- ieder kind met plezier naar school gaat
- ieder kind zich op zijn of haar eigen niveau kan ontwikkelen
- kinderen zich verbonden voelen met anderen
- pesten en buitensluiten actief wordt voorkomen

### **Ondersteuningsniveau 1 – basisaanbod voor alle leerlingen**

In alle groepen werken wij met duidelijke gedragsverwachtingen. Deze worden expliciet aangeleerd, geoefend en dagelijks besproken. Voorbeelden zijn:

- we luisteren naar elkaar en praten rustig
- we helpen elkaar
- we zorgen voor elkaar en onze spullen
- we werken rustig

Leerkrachten geven veel positieve feedback. We streven naar een verhouding van vier complimenten tegenover één correctie. Hierdoor versterken we gewenst gedrag.

We besteden extra aandacht aan groepsvorming tijdens de Gouden Weken aan het begin van het schooljaar en de Zilveren Weken halverwege het jaar. Daarnaast werken we met schoolbrede gedragsdoelen (PBS), die elke twee weken centraal staan. Met het instrument Leerling in Beeld volgen we het welbevinden van leerlingen. Dit geeft inzicht in hoe kinderen zich voelen, hoe zij samenwerken en hoe zij zichzelf zien.

In de onderbouw werken we met het Kleurenmonster om emoties te herkennen en benoemen. In alle groepen gebruiken we activiteiten en methodes zoals Geluiskoffer en Kleur op School.

### **Ondersteuningsniveau 2 – extra ondersteuning in de klas**

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig. De leerkracht biedt dan extra begeleiding binnen de groep, bijvoorbeeld:

- extra uitleg of oefening
- verrijking
- gerichte aandacht voor gedrag

We kunnen hierbij gebruikmaken van:

- een beloningssysteem (zoals stickers of fiches)
- check-in/check-out momenten
- kindgesprekken

- een rustige werkplek
- hulpmiddelen zoals een emotiethermometer of zelfinstructie

Ook kunnen werkvormen zoals Taakspel worden ingezet om positief gedrag en samenwerking te stimuleren.

### **Ondersteuningsniveau 3 – intensieve ondersteuning binnen school**

Wanneer extra hulp in de klas onvoldoende effect heeft, wordt de ondersteuning uitgebreid. Dit kan bestaan uit:

- begeleiding door specialisten binnen of buiten de school
- gerichte interventies bij gedrag, zoals de reactieprocedure, het 5G-model en de escalatieladder
- inzet van externe partners zoals het OKT, Sports & Behaviour of het PO-adviesteam

Samen met ouders kijken we naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen.

### **Ondersteuningsniveau 4 – intensieve individuele ondersteuning**

Soms is langdurige en intensieve ondersteuning nodig. In dat geval werken wij samen met externe organisaties, zoals:

- samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen
- Kentalis
- logopedie
- jeugdhulpverlening

We stellen dan samen met ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) op, waarin doelen en ondersteuning worden vastgelegd.

### **Samen werken aan een veilige school**

Wij geloven dat een goede samenwerking tussen school, ouders en leerling essentieel is. Door duidelijke verwachtingen, positieve aandacht en tijdige ondersteuning zorgen we ervoor dat ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen – zowel sociaal als cognitief.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op het gebied van werkhouding kunnen we onze leerlingen ondersteuning of zorg bieden:

#### **Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas**

*Wat zien we bij uw kind?*

Het gedrag, de werkhouding of de taakaanpak van uw kind vraagt extra begeleiding

*Wat doen we op school?*

- Een rustige werkplek
- Leefstijl
- LIB sociaal emotioneel
- Kindgesprekken
- Zelfinstructie van Meichenbaum
- Protocol grensoverschrijdend gedrag

#### **Niveau 3 – Verdere intensivering**

Het gedrag van uw kind vraagt extra begeleiding (bijvoorbeeld bij impulsief gedrag of problemen met taakaanpak).

- Trainingen vanuit OKT
- Beloningssysteem
- Gedragsbegeleiding

#### **Niveau 4 – Intensieve individuele ondersteuning**

Uw kind reageert sterk op prikkels of is vaak angstig; het heeft baat bij rust en begeleiding op maat.

- Rustmomenten op maat
- Begeleiding door gedragsspecialist

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Dansyoga docent

Op het gebied van motorische- en lichamelijke ontwikkeling kunnen we onze leerlingen ondersteuning of zorg bieden:

De ontwikkeling wordt middels observatie en de 4S-test door de vakdocent gym en vakdocent Yoga goed gevolgd. Op de St. Janschool is een lift aanwezig.

### **Niveau 3 – Verdere intensivering**

Bij twijfel bieden wij extra Motorische Remedial Teaching (MRT 1x per week). In overleg met ouders, kan er ook worden doorverwezen naar fysio- of ergotherapie.

Fysieke beperkingen

Uw kind heeft extra ondersteuning nodig vanwege een beperking in zien, horen of bewegen

- Aangepaste materialen of hulpmiddelen
- Begeleiding vanuit Kentalis
- Begeleiding vanuit Visio
- Motorische screening
- Fysiotherapie

### **Niveau 4 – Intensieve individuele ondersteuning**

Uw kind heeft intensieve ondersteuning nodig vanwege beperkingen in motoriek, zicht of gehoor.

- Overleg met specialisten
- Jeugdarts
- Fysieke aanpassingen

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Bhv-ers
- EHBO-ers

Over medische zaken is er, naast met de ouders, altijd overleg met de Jeugdarts van het Ouder en Kindteam. Met toestemming van ouders worden er 5- en 10 jarigen onderzoeken uitgevoerd door de GGD. En jaarlijks is de schooltandarts op bezoek.

Daarnaast zijn er meerdere BHV-ers en 2 EHBO-ers op school aanwezig.

We handelen altijd conform het Protocol medicijnverstrekking/medisch handelen (Zie bijlage).

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### OPP

Op de St. Janschool gebruiken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor leerlingen waarvan het aanbod afwijkt van het aanbod in de klas. Het gaat om ondersteuning die buiten de basisondersteuning (zie ondersteuningsplan) valt en waarvoor doorgaans hulp van buitenaf wordt ingeschakeld. Denk aan hulp vanuit Kentalis voor TOS, begeleiding vanuit, ondersteuning vanuit preventief interventie team (PIT) bij externaliserend gedrag of specialistische jeugdhulp van Levvel en het Kabouterhuis. Deze begeleiding vragen we aan via het OKT (Ouder- kindteam).

Voor leerlingen op eigen leerlijn en/of leerlingen die het fundamentele niveau 1F niet halen, schrijven we een OPP. Deze leerlingen hebben over het algemeen een capaciteitenonderzoek gehad waaruit naar voren komt dat zij meer moeite hebben met leren dan gemiddeld. Leerlingen die het fundamentele niveau (1F) niet gaan behalen aan het eind van de basisschool werken aan de doelen van rekenen met de methode Rekenroute. Wij proberen leerlingen hierbij zoveel mogelijk te clusteren overeenkomstig met de rekendoelen vanuit de passende perspectieven. Zie ook <https://www.slo.nl/thema/meer/passende/>. Deze doelen vatten wij samen in een groepsplan. Als een leerling niet in een groepje geplaatst kan worden, dan worden de doelen in een OPP beschreven.

Ook voor taal en begrijpend lezen werken we met de doelen vanuit passende perspectieven waarbij we gebruik maken van de methode die aangeboden worden in de groep; hiervoor hebben wij geen ander aanbod op school wat betreft lesmethoden.

De OPP's registreren we in het Register Onderwijs Deelnemers (ROD) zodat de inspectie zicht blijft houden op hoeveel en welke leerlingen extra hulp buiten de basisondersteuning ontvangen in Nederland. De Wet passend onderwijs wordt op deze manier gemonitord en geëvalueerd.

### Hoe wij op de St.Janschool op weg zijn naar inclusief onderwijs

In Nederland streeft de overheid ernaar dat alle scholen vanaf 2035 inclusief onderwijs aanbieden. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen – ook kinderen die extra of langdurige ondersteuning nodig hebben – welkom zijn op onze school, dicht bij huis en samen met andere kinderen.

Kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, begeleiden wij zoveel mogelijk zelf. Als dat niet lukt, schakelen we hulp in van externe partners. Op deze manier bouwen we aan een multidisciplinair schoolteam, waarmee we de juiste ondersteuning kunnen bieden aan al onze leerlingen. We willen in de komende jaren toegroeien naar een inclusieve school in onze wijk.

Dit betekent dat we meer kinderen uit de buurt een inclusieve plek op onze school willen bieden. Ook als deze kinderen voor langere tijd, veel extra ondersteuning van ons nodig hebben. We gaan dit samen met experts van het gespecialiseerd onderwijs oppakken en met de scholen in de wijk.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. We vragen aan alle leerlingen hoe zij de ondersteuning bij ons op school ervaren. Sommige leerlingen bieden wij specifieke hulp of ondersteuning. Wij schrijven voor uw kind dan een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening beschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat hij of zij van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

## Extra informatie

Wij geven alle leerlingen extra ondersteuning die hiervoor in aanmerking komen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Bewust Betrokken Betrouwbaar

De St.Jan heeft als motto 'Je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt'. Wij vinden het belangrijk om op een betrokken, betrouwbare en bewuste manier met elkaar te werken. De drie B's is het uitgangspunt van ons onderwijs. Deze kernwaarden leven wij voor en brengen wij over aan onze leerlingen door hier lessen over te geven en de waarden terug te koppelen aan de leerlingen tijdens de reguliere lessen, zodat:

- Ieder kind met plezier naar school gaat.
- Ieder kind op eigen niveau leert en wordt gezien.
- Ieder kind vriendjes heeft.
- Geen kind gepest of buitengesloten wordt.

#### Veiligheid

De veiligheid van kinderen binnen en buiten de school staat voorop. De school heeft een prettige uitstraling, een toegankelijke sfeer en een directie met gezag. De St. Janschool vindt regels en afspraken nodig om een goed klimaat in de school te creëren. Een duidelijke structuur geeft de kinderen rust en veiligheid. Agressie en pesten worden door de school niet getolereerd.

De school heeft een *klachtenprocedure* ingericht voor gepeste leerlingen. Zij kunnen te allen tijde terecht bij hun leerkracht, twee contactpersonen én de directie van school. De attitude in het team is dat iedere leerling altijd serieus genomen wordt als hij/zij pesten meldt. Alle medewerkers van school voelen zich aangesproken en hebben een *wij-gevoel*. Onze school heeft twee contactpersonen, Fanny Tijsen en Anita Moekoet. Kinderen en ouders kunnen vertrouwelijk een beroep op hen doen in geval van pesten. Ieder jaar bezoeken de contactpersonen de klassen om te vertellen dat kinderen altijd bij hen terecht kunnen voor vertrouwelijke gesprekken.

De vertrouwenspersonen maken jaarlijks een anoniem verslag van alle meldingen en deze wordt met de directie en MR besproken.

Naast veel preventie grijpt de school ook curatief in: er volgen sancties. Ieder pestincident is uniek en verdient ook een unieke benadering. De directie is de aanstuurder bij het curatieve handelen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Wij nemen jaarlijks vragenlijst van WMK over de sociale veiligheidsbeleving onder leerlingen en eens in de 2 jaar onder leerkrachten. Wij organiseren jaarlijks dat onze vertrouwenspersonen 2x in de klas, zodat leerlingen weten waarvoor zij hun kunnen benaderen en er is een postbus waar leerlingen anoniem een melding kunnen doen.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres                                                                  |
|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr de Baas  | <a href="mailto:elma.de.baas@askoscholen.nl">elma.de.baas@askoscholen.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Moekoet | <a href="mailto:a.moekoet@askoscholen.nl">a.moekoet@askoscholen.nl</a>       |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr Tijsen   | <a href="mailto:f.tijsen@askoscholen.nl">f.tijsen@askoscholen.nl</a>         |
| Anti-pestcoördinator | Mevr Yska     | <a href="mailto:nina.yska@askoscholen.nl">nina.yska@askoscholen.nl</a>       |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onder educatief partnerschap (e.p.) verstaan we: een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school teneinde optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Daartoe gaan ouders en school samen in gesprek.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Samenwerking tussen school en ouders bevordert het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. De streefbeelden die hier bij passen zijn: Wij onderhouden een goede relatie waarbij professionals en ouders samen bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen.

We houden elkaar op de hoogte van de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. We zijn en gedragen ons als volwaardige en gelijkwaardige gesprekspartners. Ouders zijn op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken en tonen hier belangstelling voor. Ouders zijn aanwezig bij de voortgangsgesprekken over en met hun kinderen.

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de leerkracht, informatieavonden, oudergesprekken, nieuwsbrieven, de communicatie-app/ applicatie **Parro** en **onze website**. Ook organiseren we inloopochtenden en kunnen ouders op vaste momenten meekijken in de klas als er les wordt gegeven.

## Klachtenregeling

Contactpersonen (Vertrouwenspersoon):

Op iedere ASKO school is tenminste een persoon die als eerste aanspreekpunt fungeert voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag. Ook kan de contactpersoon u verwijzen naar andere instanties voor opvang en zorg. Als u ergens vragen over hebt, of als u iets dwars zit, nodigen we u uit om zo snel mogelijk contact met ons op te nemen. Veruit de meeste vragen of klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld in een informele klachtenprocedure.

Deze informele klachtenprocedure kenmerkt zich door het voeren van gesprekken. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing en betrokkene de juiste weg wijzen binnen de school. Ook kan een contactpersoon iemand die een klacht meldt ondersteunen bij het volgen van de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

De contactpersonen op de St. Janchool zijn:

Mevr. Anita Moekoet en Mevr. Fanny Tijsen.

De contactpersonen maken jaarlijks minimaal 2x een ronde langs alle groepen zodat de kinderen weten bij wie en waarom ze terecht kunnen. Kinderen kunnen hun vraag of klacht in vertrouwen bespreken met de contactpersoon van hun keuze. Zij kunnen dit aangeven d.m.v. een briefje in de brievenbus bij de ingangen. Hier kunt u ook zien bij wie u eventueel terecht kunt. Hoe kunt u een afspraak met de contactpersonen maken?

U kunt hen vertrouwelijk mailen via [stjan.vcp@askoscholen.nl](mailto:stjan.vcp@askoscholen.nl) en/of u kunt hen telefonisch bereiken op bellen 020 - 618 74 81. Anita Moekoet en Fanny tijsen zijn van maandag t/m vrijdag op school aanwezig.

Klachtenregeling:

Zowel de school als het bestuur spannen zich in om een veilig (school) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Een veilig (school) klimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders en leerlingen van de ASKO. Als de onvrede blijft bestaan kan de klager een beroep doen op de klachtenregeling. Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van betrokkenen en het belang van de school wordt gediend en een veilig schoolklimaat wordt gerealiseerd. Voor de volledige regeling Klachten verwijzen wij u naar de klachtenregeling op de website van ons bestuur

<https://www.askoscholen.nl/klachten>.

De klachtenregeling kent twee routes.

Route 1: Als u vragen heeft over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht, eventueel in bijzijn van de intern begeleider. Een tweede mogelijkheid is een afspraak met de directie. Vaak kunnen vragen op deze manier tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Route 2: Een enkele keer komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. Het besluit om een klacht in te dienen ligt bij de ouder. Een uitgebreidere versie van de regeling kunt u op [de website](#) van de school en van ASKO lezen.

Rapportage

De school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoemens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken in het bestuur en de medezeggenschapsraad. De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoemens geuit zijn.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Voorlezen en lezen
- Leesbegeleiding Bouw
- Hulp tijdens vieringen en feesten
- School versieren voor de verschillende vieringen
- Opruimen
- Sportdag
- Meester en juffendag
- Afscheidsavond gr 8
- Schoolreisjes
- Culturele uitstapjes
- Luizencontrole
- MR

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Sportdagen
- Pasen

Er zijn geen overige schoolkosten.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Vrijwillig betekent dat u als ouder mag kiezen of u wel of niet de ouderbijdrage betaalt. Wij sluiten geen leerlingen uit van activiteiten.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage voor zaken die niet door de overheid betaald worden en die we wel essentieel vinden voor de ontwikkeling van onze leerlingen: schoolreisjes, kamp groep 8, vervoer naar excursies, entree voor excursies binnen een thema, sportdag, materialen voor projecten, versiering en versnaperingen bij feesten, cadeaus en andere kosten bij Sinterklaas, kerst en Pasen.

U mag uiteraard ook een hoger bedrag overmaken als u dat wilt.

Neem gerust contact op met de school voor meer informatie.

De bijdrage kunt u overmaken naar: IBAN: NL81 INGB 0668 9751 64 t.v.n.: Stg ASKO inz. St. Janschool Ouderraad. Onder vermelding van: de naam van uw kind(eren)

De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht op de hoogte en de begroting van de ouderbijdrage. De MR heeft ingestemd met de hoogte van de ouderbijdrage voor 2026-2027

**Tarieven schooljaar 2026 - 2027** (de definitieve bedragen worden in overleg met de penningmeester vastgesteld).

- voor de groepen 1 t/m 4 € 60,- per leerling
- voor de groepen 5 t/m 7 € 70,- per leerling
- voor groep 8 € 80,- per leerling

De vrijwillige ouderbijdrage kan in termijnen worden betaald.

### Stadspas

Met de stadspas kunt u de vrijwillige ouderbijdrage betalen voor uw kind(eren).

Als de vrijwillige ouderbijdrage voor u te hoog is, dan kunt u mogelijk een beroep doen op de Scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam. Kijk op [deze website](#) van de gemeente voor welke regelingen u in aanmerking komt. Dit is bij velen van u bekend als de stadspas en het kindtegoed.

Wij hopen dat ouders - waar mogelijk - de bijdrage voldoen. Wij hebben het nodig voor het organiseren van extra activiteiten.

**Echter:** de ouderbijdrage is niet verplicht. Alle kinderen doen met alle activiteiten mee, ook als hun ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Daarnaast kunt u altijd bij ons langs lopen en een betalingsregeling vragen om het bedrag in termijnen te voldoen.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

### Ziekmelden

Het is erg belangrijk dat ouders zelf doorgeven dat hun kind ziek is of wanneer er een medische afspraak staat gepland (dokter, tandarts, fysiotherapie, logopedie...). Probeer u afspraken met tandarts of dokter zoveel mogelijk buiten de lestijden te maken?

Er zijn drie mogelijkheden wanneer u een kind ziek dient te melden:

1. Via de app Parro kunt u een absentie melding doen.
2. Telefonisch vanaf 8:00 op telefoonnummer 020-6187481.
3. Persoonlijk bij de leerkracht in de groep.

Indien uw zoon of dochter wat langer ziek is, dan blijven we graag in contact. Vooral de eerste dagen is het belangrijk om dagelijks de afwezigheid te melden. U kunt hiervoor het initiatief nemen, anders nemen wij contact met u op.

Indien uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op, zodat u uw zieke zoon of dochter kunt ophalen. Bij 7 aaneengesloten dagen ziekteverzuim of bij een 4e ziekmelding in 12 schoolweken is het mogelijk dat de jeugdarts contact met u zoekt.

### Te laat komen

We vragen u op tijd te komen, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de lessen. Te laat komen is erg vervelend voor uw kind, voor de andere kinderen en voor ons. Om 8.30 uur en om 13.15 uur hoort u de bel in school. Kinderen horen op dat moment in het lokaal aanwezig te zijn. Zijn kinderen 's morgens en 's middags na de bel in de klas, dan wordt dit als te laat genoteerd. Bij 3 of meer te laat komen (dus ná de bel pas in de klas), krijgt u een waarschuwingsbrief van school. De leerlingen vanaf groep 5 moeten zich om 8.00 uur melden bij de directie op een door ons geplande ochtend. Bij herhaling van het te laat komen, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Bij drie maanden met drie of meer keer te laat komen, zal de leerplichtambtenaar u oproepen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Kinderen mogen vanaf de dag dat zij 4 jaar worden naar school. Een kind van 5 jaar is volgens de wet leerplichtig en moet alle lessen volgen die de school organiseert binnen de schooltijden. Overigens mag u uw kind tot de zesde verjaardag vijf uur per week thuishouden, als een gewone schoolweek nog te zwaar is. U hoeft hier geen verlof of toestemming voor te vragen. U moet het wel even melden op school.

In sommige gevallen kan er voor leerplichtige kinderen buiten de schoolvakanties extra verlof worden aangevraagd. Het aanvraagformulier kunt u bij de directie ophalen.

### Vakantieverlof

Vakantieverlof voor is kinderen van wie de ouders/verzorgers vanwege het specifieke beroep van één van hen alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. De schoolleider kan dit verlof alleen verlenen wanneer een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakanties mogelijk is. De 'specifieke aard van het beroep' moet blijken uit een gewaarmerkt document afgegeven door de werkgever of indien de ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring. Het verlof mag maar eens per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### Verlofregeling gewichtige omstandigheden

In sommige gevallen kan verlof gegeven worden buiten de schoolvakanties (wettelijk verlof):

- Tien dagen of minder per schooljaar in verband met gewichtige omstandigheden. De aanvraag dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schoolleiding te worden ingediend.
- Tien dagen of meer per schooljaar in verband met gewichtige omstandigheden. De aanvraag dient minimaal 8 weken van tevoren bij de schoolleiding te worden ingediend. Deze legt de aanvraag voor aan de leerplicht(plus)ambtenaar.
- Bij het moeten voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren.
- Verhuizing: ten hoogste één dag.
- Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 dag als het huwelijk binnen de woonplaats van het kind wordt gesloten, 2 dagen als het buiten de woonplaats van het kind wordt gesloten.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de schoolleider van de school. De aanvraag wordt ingediend bij de leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel waarin de school gevestigd is.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.  
Om extra verlof aan te vragen, dient u een formulier uit te printen, in te vullen en te ondertekenen. Daarna kunt u het formulier inleveren bij de directie.

### **Formulieren aanvragen extra verlof**

Hier kunt u de formulieren voor het aanvragen van extra verlof downloaden:

- **Extra verlof voor gewichtige omstandigheden**
- **Extra verlof voor vakantieverlof**

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelden en inschrijven basisschool

Bekijk de video '[Aanmelden en inschrijven basisschool](#)' van de Gemeente Amsterdam.

Visit [this website](#) for more information in English.

### Brochure toelatingsbeleid Amsterdam 2025-2026

[Amsterdam\\_Brochure\\_stedelijk\\_toelatingsbeleid\\_2026-2027.pdf](#)

[Amsterdam\\_Brochure\\_stedelijk\\_toelatingsbeleid\\_ENG\\_2026-2027.pdf](#)

### Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Op vrijwel alle Amsterdamse basisscholen gaat het registreren en het toedelen van de plaatsen op dezelfde wijze.

### Aanmelden voor de basisschool

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het *voorkeursformulier voor de basisschool* en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid (begin november 2026).

U meldt uw kind aan door dit formulier in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur. Wij organiseren op de St. Janschool regelmatig informatiebijeenkomsten/rondleidingen. Heeft u hiervoor interesse? Dan kunt u via deze [link](#) lezen wanneer deze zijn en hoe u zich hiervoor op kunt geven.

### Voorrangsscholen

Uw kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde basisscholen. Welke scholen dat zijn, wordt bepaald door de loopafstand tussen het officiële woonadres van uw kind en de basisschool. Wanneer u op [www.schoolwijzer.amsterdam.nl](http://www.schoolwijzer.amsterdam.nl) het woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, ziet u of onze school voor uw kind een voorrangsschool is.

### Wat moet u doen

Als onze school uw eerste voorkeur is, lever dan het voorkeursformulier (geen kopie of scan) in op onze school.

- Op dit formulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Als er fouten in staan, verander dit dan op het formulier.
- Vul in volgorde van voorkeur minimaal vijf basisscholen in. Zet uw eerste voorkeur op nummer 1; zet op nummer 2 de school die u daarna kiest, enzovoort. U kunt zowel voorrangsscholen als niet- voorrangsscholen kiezen.
- *Let op:* Ook wanneer een ouder broertje of zusje al op onze school zit, is het noodzakelijk dat u dit formulier bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Ook als uw kind met een indicatie naar de voorschool van St. Janschool gaat, moet het VVE-Indicatie formulier en het voorkeursformulier worden ingeleverd.
- Lever het volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij onze school.
- Zodra wij uw voorkeursformulier hebben verwerkt, sturen wij u per mail een *bewijs van registratie*. Controleer dit *bewijs van registratie* en neem direct met ons contact op als hier een fout in staat.

In sommige gevallen is het nodig om bij de aanmelding **schriftelijke bewijsstukken** te tonen. Dit geldt in de volgende situaties:

1. uw kind heeft een VVE-ja-indicatie;
2. uw kind zit op ons de St. Janschool;
3. het voorgedrukte woonadres op het voorkeursformulier is niet correct;
4. u gebruikt een voorkeursformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

### Geen voorkeursformulier?

Wanneer u geen voorkeursformulier 2026-2027 heeft, kunt u het hier downloaden.

Ook kunt u dit formulier op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een *adresbewijs* mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.

### Inleverdata voor het voorkeursformulier

De datum waarop het voorkeursformulier moet zijn ingeleverd, hangt af van de geboortedatum van je kind. De uiterste inleverdata zijn:

- **12 maart 2026** voor kinderen geboren tussen 1 september 2022 en 31 december 2022
- **28 mei 2026** voor kinderen geboren tussen 1 januari 2023 en 30 april 2023
- **5 november 2026** voor kinderen geboren tussen 1 mei 2023 en 31 augustus 2023

### Een plaats op de basisschool

Na de inleverdatum wordt in maart, juni en november, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen de stedelijke plaatsing van alle geregistreerde kinderen geautomatiseerd uitgevoerd. Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle

geregistreerde kinderen geplaatst. In de afgelopen jaren kreeg meer dan 90% van de kinderen een plaats op de school van eerste voorkeur.

Wanneer er op een school meer kinderen geregistreerd zijn dan er plaatsen zijn, is loten noodzakelijk. Als uw kind op onze school wordt uitgeloot, komt het in aanmerking voor de volgende door u opgegeven voorkeurschool/-scholen. Elk kind krijgt een plaats aangeboden op de hoogst mogelijke school van uw voorkeur.

### **Toewijzen plaatsen**

Het toewijzen van de plaatsen op alle scholen verloopt in onderstaande volgorde.

Voor de 1e voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus zit op de school op het moment dat uw kind 4 jaar wordt; uw kind heeft een plaatsgarantie.
2. Het kind heeft een VVE-ja-indicatie en volgt voorschoolse educatie op de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool;
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd.
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
5. Het kind heeft geen voorrang op deze school.

Daarna worden de geregistreerde kinderen die niet op de 1e voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:

6. Het kind heeft een voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
7. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
8. Het kind woont buiten Amsterdam.

### **Aanmelden en inschrijven**

Na de plaatsing ontvangt u een brief van de school waar uw kind geplaatst kan worden. In deze brief staat de uiterste datum waarop u aan de school moet laten weten dat u van deze voor uw kind gereserveerde plaats gebruik wilt maken. Zorg dat u deze aanmelding op tijd doet. Uw kind heeft pas daarna definitief een plaats op deze school; de officiële inschrijving volgt zodra het 4 jaar is en op school begint.

#### *Uitzondering:*

Als tijdens dit aanmeldgesprek blijkt dat uw kind speciale zorg nodig heeft, die onze school niet kan bieden, kan besloten worden uw kind niet toe te laten. In overleg met de ouders zorgt onze school dan voor een andere school die deze zorg wel kan bieden.

### **Zij- instromen**

*In 2026-2027 zijn er plaatsingsmogelijkheden in de klassen 3,4 en 6. In de overige groepen zijn op dit moment geen plaatsingsmogelijkheden. U kunt uw kind(eren) wel aanmelden voor de wachtlijst.*

#### **Vermeld in uw mail de volgende zaken:**

- Voornaam en achternaam van uw kind.
- Geboortedatum van uw kind.
- Uw telefoonnummer.
- Naam van de huidige school.
- Huidige groep of klas.
- Reden van schoolwisseling.
- Is er al een broertje of zusje bij ons op school?
- Uw motivatie om naar onze school te willen over stappen.
- Toestemming om informatie op te vragen over uw kind(eren) bij de huidige school.

Zodra u uw mail heeft verzonden, ontvangt u z.s.m. een ontvangstbevestiging. Vanaf dat moment staat uw kind op onze wachtlijst. Zodra er ruimte in een klas vrij komt, dan nemen wij contact met u op.

Op volgorde van binnenkomst registreren wij de zij-instroom aanvragen. Voor de zij-instroom aanvragen verlenen we voorrang aan de kinderen die al een broertje of zusje op onze school hebben en/of leerlingen die eerder op de St.Janschool hebben gezeten.

Wij handelen conform de huidige richtlijnen met betrekking tot **de zorgplicht** bij het aanmelden. Deze zorgplicht geldt voor alle basisscholen in Nederland. Het komt een enkele keer voor dat ouders vier weken voor de zomervakantie contact met ons opnemen.

Wanneer ouders interesse tonen in onze school, nemen wij altijd contact op met de huidige school van de leerling. Dit doen wij om relevante informatie op te vragen die ons helpt te beoordelen of wij kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling en op grond hiervan een leerling wel of niet plaatsen.

Indien er vanuit een organisatie zoals bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband (SWV) een advies of verwijzing naar een andere onderwijssetting is afgegeven (bijvoorbeeld een Toelaatbaarheidsverklaring – TLV), volgt onze school dit advies altijd op. Dit kan ook gaan om een advies vanuit een andere externe partij zoals; Vertaal en (of) Kabouterhuis. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling op de plek komt waar hij of zij het beste tot ontwikkeling kan komen.

Voor de volledige procedure verwijzen wij u naar <https://www.stjanschool.nl/aanmelden/zij-instromen>.

## 4.5 Sponsoring

De St. Janschool ziet sponsoring als mogelijkheid voor scholen om extra activiteiten te bekostigen, naast de kernactiviteiten van de school (het zgn. curriculum).

Sponsoring betekent 'voor wat, hoort wat': wij vinden het vanzelfsprekend dat tegenover sponsoring een tegenprestatie staat. Dit is echter wel aan regels gebonden.

Sponsoren mogen bijvoorbeeld geen invloed uitoefenen op de kernactiviteiten van school en kinderen mogen niet beïnvloed worden door sponsoren.

De ASKO-scholen volgen het "**Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2025**".

De afspraken over sponsoring zijn vastgelegd in het **sponsorbeleid van ASKO** op onze website. Met sponsoren worden de afspraken altijd vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De St. Janschool volgt de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig door het dagelijkse leerproces te observeren en door regelmatig toetsen af te nemen. Hierbij maken wij gebruik van methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld (LiB). Op deze manier krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

In groep 1-2 nemen wij twee keer per jaar de screening beginnende geletterdheid en de screening rekenen af. Met deze screenings brengen wij de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen zorgvuldig in kaart. Daarnaast volgen wij de leerlingen via een observatie- en leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 worden twee keer per jaar LiB-toetsen afgenomen voor spelling, technisch lezen, rekenen en begrijpend lezen. De resultaten van deze toetsen worden geanalyseerd en gebruikt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerlingen. De gegevens worden gedurende de gehele schoolloopbaan bewaard, zodat de ontwikkeling van leerlingen over langere tijd gevolgd kan worden.

Na iedere toetsperiode bespreken en analyseren wij de resultaten binnen het team. De uitkomsten geven ons inzicht in de ontwikkeling van leerlingen en helpen ons om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken. Daarbij kijken wij naar de resultaten op school-, groeps- en leerlingniveau.

Op schoolniveau onderzoeken wij trends en ontwikkelingen binnen de school en vergelijken wij resultaten van verschillende groepen en leerjaren. Op groepsniveau bekijken wij hoe de groep zich ontwikkelt, welke leerdoelen goed worden beheerst en waar extra aandacht nodig is. Op leerlingniveau volgen wij de individuele groei en bepalen wij welke ondersteuning eventueel nodig is om verdere ontwikkeling te stimuleren.

Wanneer een groep of leerling minder groei laat zien dan verwacht, onderzoeken de groepsleerkracht en de intern begeleider samen welke factoren hierbij een rol spelen. Hierbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling, het onderwijsaanbod, de gebruikte methodes en het pedagogisch klimaat in de groep. Op basis hiervan wordt bekeken welke aanpassingen of extra ondersteuning nodig zijn.

Soms heeft een leerling aanvullende ondersteuning nodig. In dat geval stellen de groepsleerkracht en de intern begeleider samen een passend plan op. Deze ondersteuning kan binnen of buiten de groep plaatsvinden en wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van de leerling.

Ouders worden altijd betrokken wanneer extra ondersteuning wordt ingezet. Samen bespreken wij hoe school en thuis elkaar kunnen versterken in de begeleiding van het kind. Wij zien ouders en school als educatieve partners die gezamenlijk bijdragen aan een optimale ontwikkeling van de leerling.

Wanneer ouders vragen of zorgen hebben over hun kind, is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. De leerkracht volgt de leerling dagelijks en heeft goed zicht op de ontwikkeling. Indien nodig kan de intern begeleider aansluiten bij gesprekken om aanvullende expertise en ondersteuning te bieden. De verantwoordelijkheid voor de begeleiding van de leerling blijft hierbij altijd bij de groepsleerkracht.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Sinds schooljaar 2023-2024 maken leerlingen in groep 8 niet langer de Cito-eindtoets, maar de doorstroomtoets. Deze toets wordt in januari/februari afgenomen en sluit beter aan bij het uitgangspunt dat leerlingen zich ook na het toetsmoment blijven ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk om ouders en leerlingen goed te begeleiden bij het maken van een passende schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Het doel is dat ieder kind een school vindt waar het zich thuis voelt en waar het de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen en succesvol te zijn. Daarom ontvangen ouders en leerlingen tijdig informatie over de informatiemomenten van middelbare scholen en over de verschillende stappen in het overstapproces.

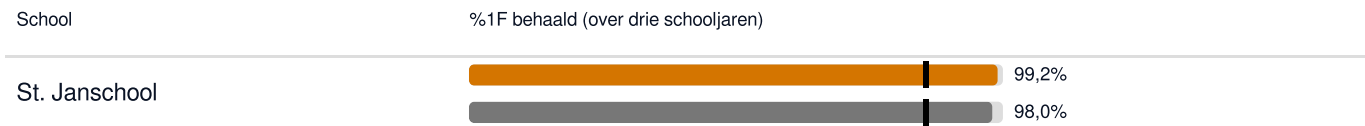
Aan het einde van groep 7 ontvangt iedere leerling een doorstroomperspectief. Dit geeft een eerste indicatie van het verwachte uitstroomniveau. In groep 8 volgt, ongeveer een half jaar later, het voorlopig schooladvies. Na het maken van de doorstroomtoets wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Met het definitieve advies kunnen leerlingen zich vervolgens aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

Voor meer informatie over de kernprocedure Amsterdam en de landelijke richtlijnen voor schooladvisering verwijzen wij naar:

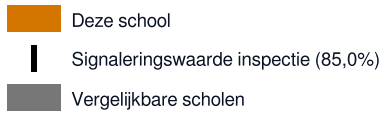
- <https://www.elkadam.info/>
- <https://www.vanponaarvo.nl/>

Hieronder volgt de tabel welke schooladviezen de school aan de leerlingen gegeven heeft in schooljaar 2025/2026.

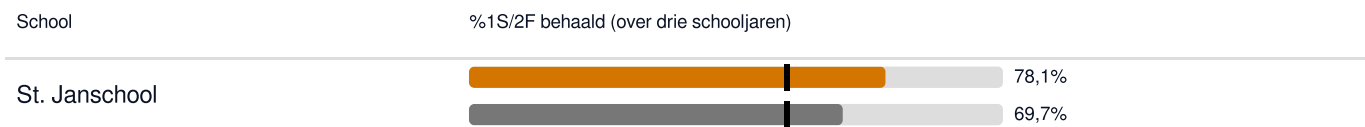
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



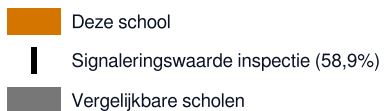
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Protocol schooladvisering Sint-Jan

Ons onderwijs is erop gericht om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun maatschappelijk functioneren en op het vervolgonderwijs. Aan het eind van de basisschoolperiode geeft onze school een VO-advies aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. We beschikken over een adviesprocedure waardoor geborgd is, dat we goed onderbouwde en passende adviezen geven aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers.

We kijken naar: de werkhouding en de motivatie, hoe wordt er met het huiswerk omgegaan, de resultaten van de methode toetsen en de resultaten en ontwikkeling van de vaardigheidsscores van de LIB toetsen. Met het voorlopig advies geven wij aan welk soort voortgezet onderwijs op dat moment het meest geschikt is voor uw kind. Bij het maken van dit doorstroomperspectief zijn de volgende mensen betrokken: de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de interne begeleiding en de directie.

#### Groep 7

Conform de afspraken Kernprocedure Amsterdam krijgen de leerlingen aan het einde van groep 7 een **doorstroomperspectief** gesprek. In het **doorstroomperspectief** gesprek VO eind groep 7, vergelijkbaar met een 10-minutengesprek, worden de resultaten/werkhouding besproken, aangevuld met een doorstroomperspectief. Samen stellen we doelen vast voor groep 8. Ook kan de gelegenheid voor leerlingen en ouders worden gecreëerd om hun verwachtingen uit te spreken over de vervolgloopbaan van de leerling.

Dit gesprek heeft een open karakter.

#### Groep 8

Na de herfstvakantie volgt een voortgangsgesprek waarin we de samen vastgestelde doelen evalueren. In januari volgt dan het officiële voorlopig advies.

Begin februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets van leerling in beeld.

Het uiteindelijke definitieve advies wordt nadat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is (meestal begin maart) gegeven.

Onderstaande links voor meer informatie kernprocedure Amsterdam en landelijke handreiking schooladvisering vanuit de Rijksoverheid.

<https://www.elkadam.info/>

Naast een adviesprocedure beschikken we over een procedure voor heroverweging: de ouders/verzorgers weten exact hoe de advies- en de heroverwegingsprocedure ingericht zijn. We stellen systematisch vast of onze leerlingen in VO-3 conform advies zitten. We doen dit met behulp van de gegevens op Scholen op de Kaart en uit de terugkoppeling die wij van VO scholen ontvangen. De plaats in VO-3 wordt geanalyseerd in relatie tot de gegeven adviezen (norm 75%) en daar waar nodig wordt ons beleid aangepast.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-k           | 1,9%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 1,9%                  |
| vmbo-(g)t        | 5,6%                  |
| vmbo-(g)t / havo | 11,1%                 |
| havo             | 11,1%                 |
| havo / vwo       | 13,0%                 |
| vwo              | 55,6%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Bewust**

**Betrokken**

**Betrouwbaar**

Het motto van de St.Janschool 'je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt' is daadwerkelijk voelbaar in de school. Het unieke en persoonlijke van ieder mens weet de St.Jan te koppelen aan groei, beweging en ontwikkeling samen met anderen. Met onze drie kernwaarden Bewust - Betrokken - Betrouwbaar vormt dit het fundament voor het prettige pedagogisch- en werkklimaat van de St. Janschool.

Onze drie kernwaarden Bewust - Betrokken - Betrouwbaar vormen het fundament voor een prettig pedagogisch- en werkklimaat:

- Bewust: weten waar je mee bezig bent
- Betrokken: verbinden aan de ander, instructie en werk
- Betrouwbaar: vertrouwen geven aan de ander, zodat je betrouwbaar bent

Dit is de kapstok waar de St. Janschool zijn methoden en middelen voor sociaal emotioneel leren aan ophangt. De drie kernwaarden nemen een prominente rol in bij het onderwijzen en opvoeden op de school. De kernwaarden zijn versterkt met filmpjes over gedrag en regels op de St. Janschool die toegankelijk zijn voor alle kinderen en helder aangeven wat wij verwachten van elkaar.

Hoewel we niet met één vaste SEL-methode werken, hebben we een uitgebreid en samenhangend pakket aan activiteiten, routines en instrumenten, waardoor ons aanbod zeer volledig en effectief is. We maken gebruik van elementen uit onder andere PBS en Taakspel, en combineren deze met schoolbrede afspraken, groepsvormende activiteiten, monitoring en gerichte interventies.

Een veilig en een goed pedagogisch klimaat is essentieel voor een basisschool. Elk schooljaar starten wij met "de Gouden Weken". In elke groep staat dan het pedagogisch klimaat - hoe gaan we met elkaar en met de spullen om - centraal. De beleving van de veiligheid wordt ook jaarlijks gemeten. Iedere zorg/opmerking over leerlingen die zich niet prettig voelen, nemen wij serieus en zullen wij op acteren.

Elk kind is uniek en elk kind heeft instructie en begeleiding nodig. Pas dan kan je als school ervoor zorgen dat je het maximale leerrendement kunt behalen bij alle leerlingen. Leerkrachten zijn een belangrijke factor in het leerproces. Hun vaardigheden en handelingen ondersteunen en stimuleren het leren. Het gaat niet alleen om kennis. Je kennis moet je ook kunnen toepassen. Dit vraagt om een open en onderzoekende houding. Leren doe je alleen én samen, met andere leerlingen, met ouders en medewerkers van de St. Janschool.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Onze werkwijze staat hierboven beschreven.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Natuurfontein** en **De Boefjes BSO** en **Akros BSO VTC** en **Levantjes** en **SamSam kinderopvang** en **Partou kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De St. Janschool werkt samen met een aantal organisaties voor buitenschoolse opvang ook wel naschoolse opvang genoemd. Zij komen na schooltijd de kinderen ophalen van school en brengen hen naar de opvanglocatie. Hier zijn kosten aan verbonden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 10 oktober 2026  | 18 oktober 2026  |
| Kerstvakantie     | 19 december 2026 | 03 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| 2e Paasdag        | 29 maart 2027    |                  |
| Meivakantie       | 24 april 2027    | 09 mei 2027      |
| 2 Pinksterdag     | 17 mei 2027      |                  |
| Lesvrije week     | 05 juni 2027     | 13 juni 2027     |
| Zomervakantie     | 10 juli 2027     | 22 augustus 2027 |

#### Onze studiedagen in schooljaar 2026-2027 zijn op:

Maandag 19 oktober 2026

Maandag 4 januari 2027

Vrijdag 5 februari 2027

Maandag 8 februari 2027

Maandag 1 maart 2027 (ASKO studiedag)

Vrijdag 4 juni 2027 (studiedag + Teamuitje)

Lesvrijdag dag: Vrijdag 9 juli 2027

#### Tot 12.00 les:

Vrijdag 9 oktober (Herfstvakantie)

Vrijdag 4 december 2026 (Sinterklaas)

Vrijdag 18 december 2026 (Kerstvakantie)

Vrijdag 19 februari 2027 (Voorjaarsvakantie)

Vrijdag 26 maart 2027 (Goede vrijdag /Paasfeest)

Vrijdag 23 april (Meivakantie)

Donderdag 3 juni (Sportdag)

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                                | Dag(en)             | Tijd(en)          |
|--------------------------------|---------------------|-------------------|
| Een gesprek is altijd mogelijk | maandag t/m vrijdag | graag op afspraak |

U kunt altijd op school terecht voor een gesprek met iemand van de directie, een contactpersoon, de OKA (Ouder kind adviseur) of met een van onze intern begeleiders. Wij stellen het op prijs als u vooraf een afspraak maakt.

Wij zijn altijd telefonisch of per mail bereikbaar;

Telefoonnummer: 020 - 618 74 81

Mail: [stjan.info@askoscholen.nl](mailto:stjan.info@askoscholen.nl) of [stjan.directie@askoscholen.nl](mailto:stjan.directie@askoscholen.nl)