

Basisschool St. Janschool

Kortenaerstraat 32  
1057 JN Amsterdam  
telefoon: 020-6187481  
e-mail: [stjan.directie@askoscholen.nl](mailto:stjan.directie@askoscholen.nl)  
website : [www.stjanschool.nl](http://www.stjanschool.nl)



## 1. Voorwoord

In deze informatie gids vindt u praktische informatie over het komende schooljaar zoals schooltijden, de ouderbijdrage, de groepsindeling en de regels van de school. Als laatste in deze gids vindt u een overzicht van de vakanties en van andere vrije dagen. Voor overige data verwijzen we naar de nieuwsbrieven en naar de website van de school. Wij stellen uw betrokkenheid bij de school zeer op prijs. Zo ook bij deze informatiegids. Roept deze gids vragen bij u op of mist u informatie, dan horen wij dat graag.

## Het team van de St. Janschool

### 2. Samenstelling van het team en taakverdeling

Groep 1-2 A Lisalotte Kleine en Amber Dobbeling

Groep 1-2 B Jasper Pierik en Martine Griffioen

Groep 1-2 C Nabila Aktaou en Renée de Rijke

Groep 1-2 D Sam Lenes en Carla van Oers

Groep 1-2 E Esmee Vane

Groep 3 A Merel de Graaf en Rosalie den Os

Groep 3 B Aranka Holst en Annemieke Doornenbal

Groep 4 A Guido Klaase

Groep 4 B Sylvia Krijger

Groep 5 A Alana Proost

Groep 5 B Anita Moekoet en Nienke Sluik

Groep 6 A Denis Broeksma en Christiaan Nannen

Groep 6 B Meral Joesse en Dienneke Blikslager

Groep 7 A Onno Visser en Mirthe Stevens

Groep 7 B Sven Goudsbloem

Groep 8 A Fanny Tijsen

Groep 8 B Annemarieke Faulkner en Anne Brouwer

### Andere taken

Conciërge Mohamed el Kadi

Conciërge met lestaken Martijn Faneyte

Bewegingsonderwijs Sam Kok, Martine Griffioen en Mascha van Eikema

Opleider in de School Mirthe Stevens en Denis Broeksma

Directie Liza Huizer en Dienneke Blikslager

Interne begeleiding Jacqueline Parren, Anne Brouwer, Amber Dobbeling, Nienke Sluik en Elma de Baas

Extra ondersteuning Nina Yska, Karin van Soest, Esther Urban, Murly Telgt, Funda Yumak en Nabila Aktaou

ICT Anita Moekoet, Sylvia Krijger en Denis Broeksma

Veiligheid - ARBO - pesten Liza Huizer

Naschoolse activiteiten Dienneke Blikslager

Contactpersonen Fanny Tijsen en Anita Moekoet

Ouder Kind Adviseur Nirmala Eltink

Muziek Ella Timmers en Kike Navarro muziekdocent van ASLAN

Beeldende Vorming Nathalie Rompa

Engels Elizabeth Wiechers

De St. Janschool is een academische opleidingsschool. Daarom zal ook dit schooljaar ons team versterkt worden met studenten. We werken nauw samen met hogescholen en universiteiten om toekomstige leerkrachten zo goed mogelijk voor te bereiden op de praktijk.

Daarnaast zijn wij partner in de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam (<https://woa.kohnstaminstituut.nl/>) en werken wij structureel samen met verschillende onderzoeksinstituten.

Wij werken samen met peuterspeelzaal 'De Roos /De Speelhoek' en kinderdagverblijf 'De Tuimelaar'. Wilt u informatie over plaatsing van uw peuter op een van de genoemde peuterspeelzalen dan kunt u contact opnemen met Stichting AKROS, Balboastraat 20b-4, tel.020-5893300.

### **3. Visie - onderwijs**

De St. Janschool is een bruisende, sprankelende school in Amsterdam de Baarsjes waar kinderen, ouders en leerkrachten elkaar kennen. Het motto van de St. Jan *'je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt'* is daadwerkelijk voelbaar in de school. Het unieke en persoonlijke van ieder mens weet de St. Jan te koppelen aan groei, beweging en ontwikkeling samen met anderen. Met onze drie kernwaarden Bewust - Betrokken - Betrouwbaar vormt dit het fundament voor het prettige pedagogisch- en werkklimaat van de St. Janschool.

De St. Jan is een taalvriendelijke school. We richten ons actief op het creëren van een taalvriendelijke leeromgeving voor alle leerlingen. Kunst zien wij als bindende factor. Kennis, wetenschap, geschiedenis en techniek worden elk jaar verwerkt in uitzonderlijke kunstprojecten.

Een veilig en een goed pedagogisch klimaat is essentieel voor een basisschool. Elk schooljaar starten wij met "de Gouden Weken". In elke groep staat dan het pedagogisch klimaat - hoe gaan we met elkaar en met de spullen om - centraal. Gedurende het schooljaar besteden wij regelmatig aandacht aan onze kernwaarden. De beleving van de veiligheid wordt ook jaarlijks gemeten. Iedere zorg/opmerking over leerlingen die zich niet prettig voelen, nemen wij serieus en zullen wij op acteren.

Elk kind is uniek en elk kind heeft instructie en begeleiding nodig. Pas dan kan je als school ervoor zorgen dat je het maximale leerrendement kunt behalen bij alle leerlingen. Leerkrachten zijn een belangrijke factor in het leerproces. Hun vaardigheden en handelingen ondersteunen en stimuleren het leren. Het gaat niet alleen om kennis. Je kennis moet je ook kunnen toepassen. Dit vraagt om een open en onderzoekende houding. Leren doe je alleen én samen, met andere leerlingen, met ouders en medewerkers van de St. Janschool.

Op [www.stjanschool.nl](http://www.stjanschool.nl) bij publicaties kunt u ons schoolplan en ons jaarplan vinden. Zij zijn de "papierene dragers" van ons onderwijskundig beleid. In ons jaarplan worden de onderwijskundige actie & verbeterpunten beschreven.

### **Onderwijs aan het jonge kind**

Spelen = leren & leren = spelen

Ons onderwijs in de groepen 1/2 geeft de kleuters de ruimte om zich in brede zin te ontwikkelen. Voor de kinderen is veel materiaal aanwezig en de lokalen en de gang zijn overzichtelijk en tegelijkertijd betekenisvol en uitdagend ingericht. Wij werken vanuit de doelen van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO).

### **4. Leerlingenzorg**

Ondersteuning op de St. Janschool

De intern begeleider op de St. Janschool is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De intern begeleider volgt iedere leerling op school door:

- eigen observaties,
- gesprekken over de leerling met de groepsleerkracht,
- het volgen van de ontwikkeling in leerlingvolgsysteem Parnassys (o.a. van de Leerling in beeld-toetsing).

De intern begeleider bekijkt of de leerling een adequate ontwikkeling doormaakt, zowel op leergebied als op sociaal en emotioneel gebied.

De ontwikkeling van een kind verloopt soms niet zonder problemen. De intern begeleider zorgt dan voor passende ondersteuning voor het kind. Samen met de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht volgt de intern begeleider een stappenplan om de ondersteuningsbehoeften inzichtelijk te maken.

Voor een passende leerlingenzorg is de samenwerking tussen ouders en school onontbeerlijk. Vandaar dat het schoolteam in preventieve zin veel inspanning verricht om de samenwerking met ouders zo goed mogelijk te laten verlopen. Die inspanning omvat directe communicatie met individuele ouders, maar ook algemene voorlichting over bepaalde thema's.

### **Hoe komt een hulpvraag voor een kind tot stand en hoe gaat school hiermee om?**

- De school adviseert en schakelt (interne of externe) hulp in voor een leerling in samenspraak met de ouders of komt in een gesprek met ouders tot de conclusie dat hulp nodig is. School werkt in het belang van het kind mee aan de hulp binnen haar mogelijkheden.
- Ouders zoeken contact met school en vragen bijvoorbeeld hulp in de opvoeding. School zal dan meewerken aan het invullen van benodigde vragenlijsten.
- Indien ouders zonder overleg externe hulp inschakelen zal school niet zonder meer meewerken aan inspanningen die eventueel aan school gevraagd worden.

### **Passend Onderwijs**

In principe kunnen alle kinderen naar een reguliere basisschool in hun buurt naar school gaan. De St. Jan heeft ruime ervaring opgedaan met begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. De extra ondersteuning wordt uitgevoerd door interne specialisten. Indien noodzakelijk zullen wij externen (ouder-/kindadviseur – het samenwerkingsverband – de ASKO) raadplegen en indien nodig inzetten.

Ieder kind zich moet kunnen ontwikkelen op onze school en de veiligheid moet voor iedereen gewaarborgd zijn. Adequate samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is daarbij een voorwaarde. Ons ondersteuningsprofiel vindt u op onze website.

### **Zorgbreedte overleg**

Op school wordt er op diverse manieren ondersteuning geboden aan de kinderen. De ondersteuning wordt in eerste instantie in de klas door de leerkracht zelf geboden. Daarnaast is er in en rond de klas ook veel aanbod in ondersteuning zoals coaching, herhaling, verdieping.

De school heeft door het bieden van deze ondersteuning, ook contact met externe instanties. Om de doorgaande lijn en coördinatie rondom ondersteuning van een kind zo goed mogelijk te stroomlijnen, is er drie keer per schooljaar zorgbreedte overleg. Dit is een multidisciplinair overleg. De vaste participanten zijn: de GGD/schoolarts, de ouder-kind-adviseur, de leerplichtambtenaar, de interne begeleiding en de directie van school. Tijdens een dergelijk overleg wordt besproken welke zorg er op en buiten school aan een kind geboden kan worden. De St. Janschool meldt altijd aan betreffende ouders of een kind ingebracht wordt tijdens dit overleg.

### **De CITO eindtoets/Doorstroomtoets**

Onze laatste gemiddelden van de CITO eindtoets in groep 8 \*

2020 Er is geen Eindtoets afgenomen vanwege de Coronacrisis.

2021 537,6

2022 540,2

2023 536,8

Sinds dit schooljaar 2024 nemen wij de doorstroomtoets van Leerling in beeld af. De leerlingen hebben een gemiddelde van 180 behaald. Dit ligt boven het landelijk gemiddelde.

\* Onze gemiddelde schoolscore is exclusief de leerlingen welke wij conform de richtlijnen van de inspectie niet hoeven mee te tellen. Onze Eindtoetsscore zit boven de ondergrens van de inspectie.

## Onze uitstroom in 2024 naar het voortgezet onderwijs

VWO	30
HAVO / VWO	11
HAVO	6
VMBO T / HAVO	3
VMBO T/K/B	4

### Verlengen of versnellen

Het komt soms voor dat een kind een klas voor de tweede keer doet of dat een kind een klas overslaat. Dit is een belangrijke keuze en de school doet dit in samenspraak met de ouders. Uiteindelijk is het schooladvies hierin bindend.

### 5. De ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Dit geld is bestemd voor de organisatie van extra activiteiten zoals schoolreisje en schoolkamp in groep 8. U mag natuurlijk altijd een hoger bedrag overmaken. U ontvangt hier via Parro een betaalverzoek van. U kunt de ouderbijdrage ook overmaken op IBAN nummer: NL 81 INGB 066 89 75 164, t.n.v. Stg ASKO inz St. Janschool Ouderraad Postbus 87591 1080JN Amsterdam onder vermelding van de naam van uw kind(eren). De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht op de hoogte en de begroting van de ouderbijdrage. De MR heeft ingestemd met de hoogte van de ouderbijdrage voor 2024-2025

**Tarieven schooljaar 2024 - 2025** (de definitieve bedragen worden in overleg met de penningmeester vastgesteld).

- voor de groepen 1 t/m 4 € 50,- per leerling
- voor de groepen 5 t/m 7 € 60,- per leerling
- voor groep 8 € 70,- per leerling

De vrijwillige ouderbijdrage kan in termijnen worden betaald. Ouders met een stadspas kunnen met de stadspas betalen. Wij hopen dat ouders - waar mogelijk - de bijdrage voldoen. Wij hebben het nodig voor het organiseren van extra activiteiten. Echter: de ouderbijdrage is niet verplicht. Alle kinderen doen met alle activiteiten mee, ook als hun ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

### 6. Schade en letsel

#### Verzekeringen

Wij adviseren u dringend om een WA-verzekering voor particulieren af te sluiten. Als uw kind iets van school of van een medeleerling vernielt of bij een ander letsel veroorzaakt, kunt u aansprakelijk gesteld worden voor de kosten. Het kan soms om hoge bedragen gaan. Ouders van leerlingen die schade of letsel veroorzaken, worden door de school hiervan in kennis gesteld. De kinderen dienen verzekerd te zijn voor ziektekosten.

#### Kostbaarheden, zoekraken van spullen en gevonden voorwerpen

Laat uw kinderen geen kostbare dingen of geld mee naar school nemen. Wij dragen geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken of het stukgaan van spullen. De school is hier ook niet voor verzekerd. Gevonden voorwerpen, worden vier weken op school bewaard in kratten bij de ingangen.

### 7. Diverse aandachtspunten en regels van de school

#### Aanmelden voor de basisschool

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Bijna alle basisscholen in Amsterdam werken met het stedelijk toelatingsbeleid. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het aanmeldformulier voor de basisschool en een brochure met



uitleg over het toelatingsbeleid. U kunt uw kind alleen aanmelden door dit aanmeldformulier voor de basisschool in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur. Wij organiseren rondleidingen voor geïnteresseerde ouders. U kunt zich opgeven via de website <https://www.stjanschool.nl/aanmelden/rondleidingen>

### **Voorrangsscholen**

Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Deze voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van uw kind en de school.

Wanneer u op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](https://www.amsterdam.nl/schoolwijzer) postcode en huisnummer van het officiële woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, kunt u zien of uw kind voorrang heeft op onze school.

### **Wat moet u doen**

Als onze school uw eerste voorkeur is, verzoeken wij u het originele aanmeldformulier bij ons in te leveren.

- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn en corrigeer het indien noodzakelijk.
- Vul in volgorde van voorkeur minimaal vijf basisscholen in. De school van uw eerste voorkeur, zet u op nummer 1, daarna 2, enzovoort; dit kunnen zowel voorrangsscholen als niet- voorrangsscholen zijn.
- Let op: Ook wanneer al een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Ook voor een kind dat naar de voorschool van de school gaat, moet het aanmeldformulier ingeleverd worden.
- Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, sturen wij u een bevestigingsmail.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Dit geldt in de volgende situaties:

1. uw kind heeft een VVE-ja-indicatie;
2. de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct;
3. u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind (blanco formulier).

### **Een plaats op de basisschool**

Aansluitend aan de inleverdatum wordt in maart, juni en november, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, een plaatsing van alle aangemelde kinderen geautomatiseerd verricht. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats.

Wanneer er op een school meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, is loten noodzakelijk. Uw kind loot dan mee in de door u opgegeven volgorde van scholen. Eerst worden de kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod.

### **Bij de plaatsing worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:**

1. Op het moment dat het aangemelde kind 4 jaar wordt, zit er een ouder broertje of zusje op de school van eerste voorkeur (kind heeft een plaats garantie);
2. Het kind heeft een VVE ja-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week naar de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool;
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd;
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.

### **Inschrijven**

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze (gereserveerde) plaats gebruik wilt maken, moet u dit vóór de in deze brief genoemde

datum aan de school kenbaar maken. Nadat u de plaats heeft geaccepteerd, ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek op school.

### **Meer informatie**

Voor vragen over het toelatingsbeleid kunt u ook terecht bij de helpdesk van het BBO (de gezamenlijke schoolbesturen) tel. 020-251 8006 of [toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl)

### **Zij-instroom**

Zij-instromers zijn kinderen, die tijdens hun schoolloopbaan van school veranderen. Indien u belangstelling heeft voor de St. Janschool, dan is het verstandig om een mail te sturen naar [stjan.ib@askoscholen.nl](mailto:stjan.ib@askoscholen.nl). Indien u graag wil overstappen naar de St. Jan, dan hangt een daadwerkelijke plaatsing af van de volgende factoren:

1. Is er plaats in de betreffende groep? We plaatsen max 28 leerlingen. Wij maken onder 2 voorwaarde een uitzondering tot maximaal 30 leerlingen. Deze uitzonderingen zijn;

- Er een school in de nabijheid sluit
- Een oud-leerling keert terug op de St-Janschool.

2. Kunnen wij de ondersteuning bieden die uw zoon of dochter nodig heeft?

Wij zullen altijd informatie inwinnen bij de huidige school. Mocht uw zoon of dochter extra ondersteuning nodig hebben, zullen wij kijken of we deze kunnen bieden conform ons ondersteuningsprofiel. Ook de samenstelling van de huidige groep op de St. Janschool met betrekking tot de zorg kan een rol in spelen in het wel of niet plaatsen van uw zoon of dochter op de St. Janschool. Wij handelen conform de huidige richtlijnen met betrekking tot de zorgplicht bij het aanmelden.

Deze zorgplicht geldt voor alle basisscholen in Nederland. Het komt een enkele keer voor dat ouders vier weken voor de zomervakantie contact met ons opnemen. Wij kunnen in dat geval niet garanderen dat de volledige procedure voor de zomervakantie wordt afgerond.

### **Schorsen/verwijderen**

Indien school onvoldoende passend onderwijs kan bieden aan een bepaalde leerling, kunnen wij in het uiterste geval overgaan tot schorsen en verwijderen. Wij kunnen een leerling langdurig schorsen mits wij een zekere onderwijsverantwoordelijkheid op ons nemen gedurende de schorsingsperiode, d.m.v. huiswerkpakketten, begeleiding op afstand, time out voorziening, etc. Wij hebben een inspanningsverplichting om een andere school voor een verwijderde/te verwijderen leerling te zoeken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie.

### **Groepssamenstelling en combinatiegroepen**

Om de grootte van de school te reguleren is het vanzelfsprekend dat leerlingen tijdens hun acht jaar op de St. Janschool één of meerdere keren van groep wisselen. Het is gebleken dat soms combinatiegroepen gevormd moeten worden of een bestaande groepssamenstelling gewijzigd moet worden. In samenwerking met directie, interne begeleiding en betrokken groepsleerkrachten wordt de groepssamenstelling gemaakt. Bij het indelen kijken wij naar het aantal meisjes/jongens en de zorg die nodig is voor de kinderen. Deze samenstelling is bindend. We plaatsen in principe geen leerlingen over naar een andere groep.

### **Regels van de school**

Veiligheid van kinderen binnen en buiten de school staat voorop!

Wij vinden regels en afspraken nodig om een goed klimaat in de school te creëren. Een duidelijke structuur geeft de kinderen rust en veiligheid. Agressie en pesten worden door ons niet getolereerd.

### **Eten en drinken**

Indien de school eten en drinken verzorgt, zoals bijvoorbeeld bij het Voorleesontbijt of met Pasen, dan zal dit gezond zijn. Wij vinden dat bij een feestje ook een snoepje kan horen. Iets gezonds en iets lekkers als het maar niet te veel is. U kunt bijvoorbeeld pepernoten bij Sinterklaas verwachten en -naast iets gezonds- ook een snoepje bij Sint-Maarten. De ouders zijn verantwoordelijk voor het eten en drinken dat zij hun kind(eren) mee naar school geven

voor de ochtendpauze en de overblijf. Indien de leerkrachten constateren dat uw zoon of dochter regelmatig ongezond eten of drinken meeneemt, dan zullen zij dit aan u melden.

### **Trakteren**

Het gaat ons om een kleinigheidje. Het komt steeds vaker voor dat kinderen naast een traktatie ook nog kleine cadeautjes uitdelen. Het geven van dit soort cadeautjes aan klasgenoten vinden wij niet gewenst. Onze nadrukkelijke voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Chips, lolly's en kauwgum zijn verboden. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Op school zijn informatiemappen van de GG/GD aanwezig waarin voorbeelden van gezonde traktaties staan. Deze mappen kunt u raadplegen in de koffiekamer.

### **Op de volgende websites kunt u ook informatie vinden:**

[www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)  
[www.party-kids.nl](http://www.party-kids.nl)  
[www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)  
[www.gezonde-traktatie.nl](http://www.gezonde-traktatie.nl)

Wat goed is voor de leerlingen, is ook goed en gezond voor de leerkrachten. De jarige kinderen mogen langs de leerkrachten van hun eigen bouw\* en naar de directie om daar een sticker te halen.

\* er zijn 4 bouwen: groepen 1-2; 3-4; 5-6; 7-8 Wij verzoeken eventuele uitnodigingskaartjes voor een feestje o.i.d. niet op school uit te delen.

### **Hoofdluis**

In de week na iedere vakantie worden de klassen gecontroleerd op hoofdluis. We bellen naar huis als uw kind hoofdluis en/of neten heeft. Als er levende hoofdluis aanwezig is, verzoeken wij u uw kind direct op te halen om het te behandelen.

### **Mobiele telefoons & smartwatches**

Ouders kunnen redenen hebben om hun kind een mobiele telefoon & smartwatches mee te geven. Op school is de regel: uit en in de tas. Ook tijdens het speelkwartier en het overblijven. Het meenemen van een mobiele telefoon & smartwatches is geheel op eigen risico. Tijdens schoolreisjes en schoolkamp is het meenemen van mobiele telefoons & smartwatches niet toegestaan.

### **Huisdieren**

Sommige kinderen zijn allergisch voor dieren. Daarom en vanwege de hygiëne is het niet toegestaan om huisdieren mee de school in te nemen.

### **Toezicht**

Tijdens het buitenspelen onder schooltijd letten de leerkrachten natuurlijk op. Hetzelfde geldt voor het overblijven. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het toezicht voor en na schooltijd. Dit geldt ook voor tussen de middag, indien de kinderen niet overblijven op school.

### **Roken**

Er geldt een rookverbod in de school. Wij vragen ouders om ook voor de school niet te roken.

### **Petten**

Het is niet toegestaan om in de klas een pet te dragen.

### **Bij ziekte/ongeval**

Indien uw kind ziek wordt of betrokken is bij een ongeval, bellen wij u op de door u opgegeven noodnummers. Mochten wij niemand kunnen bereiken, zullen wij zelf actie ondernemen. Geef wijzigingen van uw telefoonnummers s.v.p. gelijk door.

### **Bewegingsonderwijs**



De kleuters gymmen in onze speelzaal. De kinderen vanaf groep 3 gymmen in de gymzaal van de voormalige Chassékerk. Het dragen van gymkleding en gymschoenen is voor de groep 1 t/m 8 verplicht. De gymschoenen mogen vanwege de hygiëne slechts binnen gedragen worden. In verband met de veiligheid van leerlingen en leerkracht moeten horloges, kettingen, ringen, armbanden, hoofddoeken en hangende oorbellen worden afgedaan voor de aanvang van de gymles. De leerkracht en de school zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk voor vermissing of verdwijning van kostbaarheden van een kind. Indien uw kind niet (of gedeeltelijk niet) mee kan gymmen, laat u dit dan mondeling of schriftelijk aan de leerkracht weten en geef bij blessure of ziekte duidelijke informatie aan de leerkracht.

### **Overblijven**

De school biedt de kinderen de gelegenheid om tussen de middag over te blijven. Dit wordt verzorgd door een groep ouders van de St. Janschool. Wij vragen u alleen gebruik te maken van de overblijfgeregeling, als er geen andere mogelijkheden zijn voor opvang tussen de middag. Kinderen die overblijven nemen zelf brood mee. Wilt u geen koek, snoep, chips, chocola of iets dergelijks meegeven? Wel brood en fruit.

Tijdens het overblijven gelden dezelfde omgangsregels als in de klas. Dat wil zeggen: respect voor elkaar, correct taalgebruik, luisteren naar de overblijfouders. Net als in de klassensituatie zijn er bij het overblijven grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden.

De leerlingen eten in hun eigen lokaal en gaan buitenspelen op de speelplaats, het Kortenaerplein of het kerkplein. Het overblijven wordt verzorgd door een vaste groep ouders. De overblijfouders letten op of er voldoende is gegeten en gedronken. De kinderen mogen om 12 uur niet de school uit om bij de bakker, snackbar of supermarkt eten te kopen. Voor het overblijven wordt een bijdrage gevraagd. Tussendoor kunt u ook overblijfgeld betalen bij de directie: contant in een envelop.

### **De prijzen zijn als volgt:**

- 1x overblijven € 3,50
- 4x € 9,00 - 16x € 28,00 - 32x € 52,00 - 64x € 98,00
- voor een heel schooljaar € 235,00

U dient van tevoren een strippenkaart te kopen, anders rekenen wij € 3,50 per keer.

U ontvangt via Parro een betaalverzoek of u kunt het overmaken op:

Rekeningnummer: NL88 INGB 0651 5792 52

Ten name van: ASKO inz St. Janschool NSA

Wilt u svp bij de overschrijving de naam van uw zoon of dochter vermelden en de groep.

Omdat veel tijd wordt besteed aan het innen van het overblijfgeld, is met ingang van vorig schooljaar de regel van kracht: bij een betalingsachterstand van meer dan 12 dagen, mag uw kind niet meer op school overblijven en verzoeken wij u een andere oplossing vinden. Nabila Aktaou is de coördinator Tussenschoolse Opvang (TSO). Zij is vier dagen in de week aanwezig bij het overblijven. U kunt haar bereiken via [stjan.tso@outlook.com](mailto:stjan.tso@outlook.com)

### **De coördinator heeft als taken o.a.:**

- de overblijfkrachten begeleiden en ondersteunen waar nodig
- als eerste aanspreekpunt fungeren voor de kinderen, de ouders en de leerkrachten
- erop toezien dat de pedagogische- en organisatorische afspraken worden nageleefd door de overblijfkrachten
- regelmatig overleggen met de directie over de stand van zaken m.b.t. overblijven.

### **Naschoolse en voorschoolse opvang**

De St. Janschool werkt samen met een aantal organisaties voor naschoolse opvang. Zij komen na schooltijd de kinderen ophalen van school en brengen hen naar de opvanglocatie. Wilt u naschoolse opvang voor uw kind, dan kunt u zelf contact opnemen met onderstaande organisaties:

De Natuurfontein , Ite Boeremastraat 1, tel. 020-7701603

't Trammetje, Baarsjesweg 12, tel.020-6186165

SamSam kinderopvang, Marcantilaan 496 en 498, tel. 020-48 68 732

Levantjes, Admiraal de Ruijterweg 84-86, tel. 06-33822452

Naschoolse opvang Akros, meerdere locaties, tel 020 – 261 05 00  
De Boefjes BSO, Willem de Zwijgerlaan 71-73, tel. 020-7370076  
Mirjam Schenk, Fijn Thuis, Geuzenstraat 94-1, tel. 06-17450021

### **De schooltandarts**

De schooltandarts, mevrouw K. Willemse, komt jaarlijks de gebitten van de kinderen die daarvoor zijn aangemeld, controleren en zo nodig behandelen. Het telefoonnummer van de schooltandarts is: 020-6166332

### **De schoolfotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om van de kinderen portretfoto's te maken. Een foto met broertjes en zusjes kan ook. Verder fotografeert hij alle groepen.

### **Verwerking leerling gegevens en privacy**

Ons bestuur de ASKO heeft een reglement opgesteld ter bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Uiteraard willen de scholen handelen conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het volledige reglement kunt downloaden via de ASKO website.

Als een leerling of diens ouders een klacht hebben over de manier waarop de school omgaat met persoonsgegevens, dan is de Klachtenregeling van de ASKO van toepassing. De regeling staat ook op onze website.

### **Veiligheid op school**

#### Pesten

Als een leerling pesten ervaart, dan is het ook zo. Samen met hem of haar en de andere betrokkenen gaan we in gesprek en proberen we dit op te lossen. Een goed en veilig klimaat is immers een voorwaarde om met plezier naar school te gaan en te komen tot leren.

Indien noodzakelijk worden de ouders hierbij betrokken en/of worden gerichte interventies ingezet. Een goed en veilig klimaat is een zaak voor iedereen. We laten ons daarbij leiden door onze drie B's (Bewust – Betrokken – Betrouwbaar).

Om de veiligheid van onze leerlingen te onderzoeken en vervolgens actie te ondernemen gebruiken wij "Zien" en een eigen instrument.

- Zie voor meer informatie onze website [www.stjanschool.nl](http://www.stjanschool.nl) - publicaties
- We handelen conform de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### **Klachtenregeling & contactpersonen**

Als ouder (of leerling) kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactpersonen op school. Deze interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De interne contactpersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de contactpersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De contactpersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Op de St. Janschool zijn, Fanny Tijsen en Anita Moekoet de interne contactpersonen.

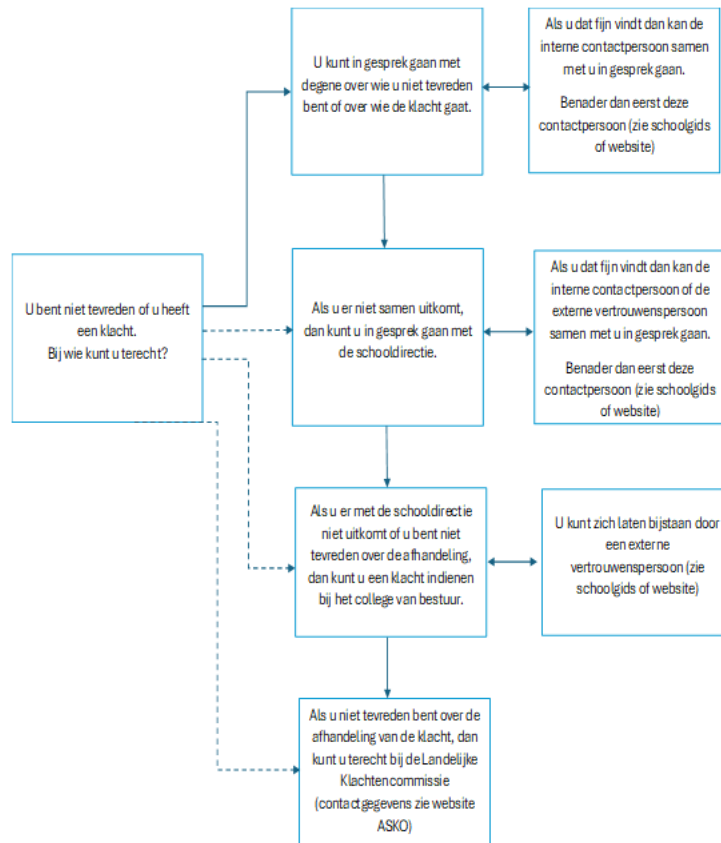
Binnen ons schoolbestuur, de ASKO, zijn er twee externe vertrouwenspersonen namelijk:

- Mevrouw E. Brouwer, telefoon 06-31631611 Email: [ebrouwer@hetabc.nl](mailto:ebrouwer@hetabc.nl)

- De heer Arnoud Kok, telefoon 06-21341145 Email: [arnoud@cvp-plus.nl](mailto:arnoud@cvp-plus.nl)  
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:  
Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Telefoon: 030-2809590

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, vindt u hier.

De klachtenroute in schema:



### Schoolbestuur

De St. Janschool valt onder het bestuur van de ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). De contactpersoon namens het bestuur zijn: de heer Willem Kuijpers en de heer Steven Tan.

De taken van het schoolbestuur zijn:

- aanneme en ontslag van personeel,
- verzorgen van nieuwbouw, onderhoud en inrichting van de gebouwen,
- beheren van financiën, aanvragen van subsidies,
- onderhouden van contacten met gemeente, provincie en rijk
- bepalen van doelstellingen en identiteit.

ASKO bestuurskantoor Anderlechtlaan 1 1066 HK Amsterdam telefoon 020-3013888

### 8. Ouderkind adviseur

#### Ouder- en kindadviseur op onze school

Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur en jeugdarts. U kunt bij hem of haar terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar de ouder- en kindadviseur kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur

is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan hij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken.

Nirmala Eltink is onze ouder- / kindadviseur: [n.eltink@oktamsterdam.nl](mailto:n.eltink@oktamsterdam.nl) 06-18606637  
[www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl) - werkdagen: di-woe-do-vrij

### **GGD Gezondheidsonderzoek**

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht op school. Ouders krijgen hier bericht over. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP).

## **9. Ouderparticipatie**

### **Kunst en cultuur**

Wij werken graag met ouders samen in het kader van de brede ontwikkeling. De St. Janschool werkt al sinds 2004 jaarlijks met een groot schoolbreed kunst & cultuurproject. Een dergelijk project wordt altijd afgesloten met een publiek toegankelijk kinder Kunsttentoonstelling. De samenstellers van deze projecten zijn zowel ouders als leerkrachten die samen de commissie Kunst en Cultuur vormen. Onder onze ouders hebben wij onder meer architecten, schrijvers, illustrators, dans- en expressiedocenten, filmdocenten, acteurs, industrieel vormgevers, beeldend kunstenaars enzovoorts. Mede door de samenspraak met deze 'professionals' kunnen wij ieder jaar weer een aansprekend kunst & cultuurproject uitrollen op school.

Onze projecten zijn inmiddels uitgegroeid tot een beleving voor zowel onze leerlingen met hun ouders en leerkrachten, maar ook voor de directe buurt en Amsterdam West. Naast een verankering en borging van kunst & cultuur in het schoolcurriculum levert deze manier van samenwerken tussen school en ouders een positief pedagogisch klimaat op waar structureel aandacht is voor aandachtig kunnen luisteren, kijken, expressie, waarderen van (werk van) elkaar en jezelf. Voor o.a. het laatste project verwijzen we graag naar onze website en [stjankinderkunstmuseum.nl](http://stjankinderkunstmuseum.nl)

### **Medezeggenschapsraad en ouderraad**

Ook aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. In deze raad zitten vier ouders en vier leerkrachten. De directie van de St. Janschool is adviserend lid. De raad vergadert 's avonds drie keer per jaar en adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur en/of de directie over allerlei schoolaangelegenheden. Momenteel is er geen ouderraad actief op de St. Janschool.

## **10. Activiteiten onder en na schooltijd**

### **Algemeen**

Bijzondere activiteiten naast het onderwijs worden aangekondigd in Parro en onze nieuwsbrieven.

### **Naschoolse activiteiten**

Dit schooljaar zijn er naschoolse activiteiten voor de kinderen van groep 1-2 t/m groep 8. Gedurende periodes van ongeveer tien weken vinden er op een aantal middagen na schooltijd (van 15.15 uur tot 16.30 uur) activiteiten plaats. De kinderen mogen zelf kiezen uit een breed aanbod. Bij inschrijving vragen we om een handtekening van de ouders op het formulier, zodat zij op de hoogte zijn van de tijden en de keuze van de kinderen. Het stadsdeel vraagt een inkomensafhankelijk bijdrage van de ouders. Deze varieert van 1 euro tot 3 euro per keer. Per jaar kijken wij aan de hand van de toegekende subsidie hoeveel activiteiten wij per jaar kunnen organiseren.

Na inschrijving worden de kinderen ingeloot. U ontvangt een uitnodiging als uw kind is ingedeeld voor een bepaalde activiteit. Wij vinden deze activiteiten een belangrijke aanvulling op ons onderwijsprogramma. Voor vragen over de naschoolse activiteiten kunt u terecht bij: Dieneke Blikslager.

### **Huiswerk**

Wij willen op de St. Janschool graag bereiken dat de kinderen zelfstandig leren en werken. Huiswerk in de midden- en bovenbouw past daarbij. In de groepen 5 en 6 kunnen de kinderen

op vrijwillige basis thuis werken aan taal en rekenen. Ook werken ze soms thuis aan de voorbereiding van een spreekbeurt of presentatie. In de groepen 7 en 8 is huiswerk verplicht.

### **Bibliotheek**

Wij werken samen met de bibliotheek op het Mercatorplein. Alle kinderen van de basisschool kunnen gratis lid worden van de bibliotheek. Daarnaast hebben wij op onze school een uitgebreide schoolbibliotheek.

### **Verkeersexamen**

In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen.

### **Schoolkamp / Schoolreisjes**

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar gedurende drie dagen op schoolkamp. Voor alle andere groepen wordt er elk jaar een schoolreisje georganiseerd.

## **11. De schooltijden en vrije dagen**

### **De schooltijden voor alle groepen**

maandag	08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur
dinsdag	08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.00 uur
donderdag	08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur

Onze buitendeur bij het Kortenaerplein gaat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.10 uur en op woensdag om 11.55 uur open. De ouders van leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kinderen via deze deur in de klas ophalen. In het schooljaar 2024/2025 krijgen alle leerlingen 950 uur les. Dat was in afgelopen 10 jaar ook zo.

### **Schoolverzuim, te laat komen en buitengewoon verlof**

Wij verwachten dat u 's morgens voor 08.20 uur contact opneemt met school, als uw kind wegens ziekte niet naar school komt (tel. 020-6187481).

Indien uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op, zodat u uw zieke zoon of dochter kunt ophalen. Toestemming voor verzuim van lessen dient u van tevoren bij de directie aan te vragen. Probeert u afspraken met tandarts of dokter zoveel mogelijk buiten de lestijden te maken? Bij 7 aaneengesloten dagen ziekteverzuim of bij een 4<sup>e</sup> ziekmelding in 12 schoolweken is het mogelijk dat de jeugdarts contact met u zoekt.

We vragen u op tijd te komen, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de lessen. Te laat komen is erg vervelend voor uw kind, voor de andere kinderen en voor ons. Om 8.30 uur en om 13.15 uur hoort u de bel in school. Kinderen horen op dat moment in het lokaal aanwezig te zijn. Zijn kinderen 's morgens en 's middags na de bel in de klas, dan wordt dit als te laat genoteerd. Bij 3 of meer te laat komen (dus ná de bel pas in de klas), krijgt u een waarschuwingsbrief van school.

De leerlingen vanaf groep 5 moeten zich om 8.00 uur melden bij de directie op een door ons geplande ochtend. Bij herhaling van het te laat komen, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Bij drie maanden met drie of meer keer te laat komen, zal de leerplichtambtenaar u oproepen.

Toestemming voor verzuim van lessen dient u van tevoren bij de directie aan te vragen. In de leerplichtwet is aangegeven dat de schoolleiding toestemming tot verlof mag geven als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan; extra verlof wegens familieomstandigheden zoals huwelijk, overlijden of jubileum.

Er wordt geen verlof gegeven aan het eind en begin van het schooljaar. Leerplicht controleert de absentie zelf rond deze periode. Is uw kind afwezig, dan kan leerplicht besluiten om op

huisbezoek te gaan. De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim en veelvuldig te laat komen, maandelijks door te geven aan de leerplichtambtenaar. U kunt dan opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar.

**Het vakantierooster voor schooljaar 2024/2025 ziet er als volgt uit.**

	<b>de eerste dag</b>	<b>de laatste dag</b>
Herfstvakantie	26 oktober	3 november
Kerstvakantie	21 december	5 januari
Voorjaarsvakantie	15 februari	23 februari
Meivakantie inclusief Goede vrijdag Pasen en Bevrijdingsdag	18 april	5 mei
Hemelvaart	29 mei	30 mei
Junivakantie inclusief Pinksteren	9 juni	13 juni
Zomervakantie	12 juli	24 augustus

**Onze studiedagen zijn op:**

Woensdag 25 september 2024

Vrijdag 22 november 2024

Maandag 6 januari 2025

Maandag 31 maart 2025 (Suikerfeest)

Vrijdag 6 juni 2024

**Tot 12.00 les:**

Donderdag 5 december 2024

Vrijdag 20 december 2024

Vrijdag 14 februari 2025

Vrijdag 11 juli 2025